



Limpeza e arrumação

BME Alerta de segurança mensal, Número 2: Outubro 2022



DESCRIPÇÃO DOS EVENTOS			
DESCRIPÇÃO DA(S) SITUAÇÃO(S)/EVENTO(S)			
	Este Alerta de Segurança Mensal da BME destacará uma melhoria numa das nossas unidades na Holanda em Limpeza & Arrumação e, consequentemente, a sua segurança.		
	Várias não conformidades de Saúde e Segurança, incluindo Limpeza & Arrumação, foram visualizados durante uma visita ao local. A equipa tomou consciência disso, e foram capazes de melhorar significativamente no prazo de duas semanas.		
	As fotos abaixo mostram alguns exemplos de "antes" e "depois". Só com a dedicação de toda a equipa é que foi possível tornar as melhorias exequíveis. Agora estendemos o convite a vocês para seguirem o comportamento positivo dos nossos colegas e aumentar a segurança do vosso local de trabalho aumentando a "Limpeza & Arrumação".		
FOTOS			
Antes	Antes	Antes	
Depois	Depois	Depois	
Limpo, varrido e tudo reordenado	Barreira colocada no sítio certo	Barreira colocada no sítio certo, de forma segura. Material desorganizado removido, caminho de circulação desobstruído.	



ROTEIRO PARA **Limpeza e arrumação**

A nossa política

Todas as áreas de trabalho devem estar limpas e organizadas. Os benefícios da “política de local de trabalho limpo e bem organizado” são: ser mais eficiente, menos stress para os colegas, maior qualidade do trabalho e redução dos resíduos, reduzindo simultaneamente o risco de lesões e acidentes.



O que isto significa para si

O caminho seguro é o caminho certo

- > Questões que não estejam em conformidade com a “política de local de trabalho limpo e bem organizado” devem ser notificadas.
- > Uma «política de local de trabalho limpo e bem organizado» deve ser realizada e mantida.

Não passe por um perigo

- > O DOP, GL e TSST devem ser sempre imediatamente notificados das situações inseguras no local.
- > Mantenha-se a si e aos outros seguros, abordando comportamentos inseguros vistos em colegas, fornecedores e clientes. Fale!

Pense primeiro, mantenha-se seguro

- > Mantenha a sua secretária e/ou local de trabalho sempre limpo e arrumado.
- > Comportamentos seguros por todos os colegas devem ser evidenciados em todas as atividades diárias.
- > Os pavimentos devem ser mantidos sempre livres de resíduos.
- > Comportamentos inseguros vistos em colegas, fornecedores e clientes devem ser abordados em todos os momentos. Fale!
- > Para manter o local de trabalho limpo e arrumado, os resíduos e o excesso de materiais devem ser removidos.
- > Envolve o seu Diretor de Operações e/ou Responsável pela Segurança caso seja necessário aconselhamento ou assistência no local.



“Devo ser sincero, demorei um pouco para me acostumar, mas agora faz parte da minha rotina diária manter meu local de trabalho limpo e arrumado. Eu experimento os benefícios desta política todos os dias.”