



PROPRETÉ ET RANGEMENT

EST-CE QUE JE ME SENS BIEN DANS MON ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL ?

Un lieu de travail propre et rangé contribue à un travail sûr et sain



› Sujet <

Un lieu de travail propre et rangé contribue à un travail sûr et sain. Garder le sol du lieu de travail propre évite les accidents, stocker tout au bon endroit permet d'économiser beaucoup de temps et peut-être de la frustration lorsque vous ne trouvez pas ce dont vous avez besoin. Avoir un bureau propre aide à travailler efficacement.

Pourquoi ce sujet ?

Travailler dans un environnement de travail propre et bien organisé permet de gagner du temps et de l'argent et d'éviter les accidents et le stress. Un sol en désordre peut provoquer des accidents lorsque vous trébuchez sur des boîtes ou du ruban adhésif, lorsque vous glissez sur des liquides renversés, lorsque vous ne pouvez pas atteindre la sortie de secours ou la douche oculaire d'urgence. Les emballages plastiques qui se coincent dans les roues des chariots élévateurs nécessitent des réparations et davantage de maintenance.

Un lieu de travail mal organisé peut également provoquer l'agacement des collègues entre eux. Le fait de mal ranger les outils ou le matériel, de ne pas nettoyer la cantine, de laisser des déchets sur le sol ou dans d'autres endroits où ils n'ont pas leur place sont autant d'exemples de comportement indésirable.

› Saviez-vous que <

Les avantages de la propreté et du rangement sont les suivants :

- › Moins d'incidents liés aux trébuchements et aux glissades dans les zones de travail exemptes de désordre et de déversements
- › Réduction des risques d'incendie
- › Réduction de l'exposition aux matières dangereuses telles que la poussière et les vapeurs
- › Nettoyage et maintenance plus efficaces des équipements
- › Moins de temps passé à chercher des choses
- › De meilleures conditions d'hygiène conduisent à une meilleure santé



Pour favoriser la propreté et le rangement, nous utiliserons le système des 5 S et les marquages au sol

EN 5 ÉTAPES POUR UN LIEU DE TRAVAIL PROPRE ET RANGÉ :

1. Trier (Sort) : Quoi conserver et quoi jeter ?
2. Mettre en ordre (Set in order) : Mettre tout à sa place.
3. Faire briller (Shine) : Nettoyer et inspecter.
4. Standardiser (Standardize) : Établir les règles, les suivre et les appliquer.
5. Pérenniser (Sustain) : L'intégrer dans le travail quotidien pour que cela devienne une habitude.



En tant qu'outil permettant de clarifier les normes de propreté et de rangement sur le lieu de travail, les marquages au sol peuvent aider à maintenir les choses au bon endroit.

	Utilisé pour marquer les passages piétons, le contour des rayonnages, les allées, les zones de stockage et de travail
	À des fins de sécurité, utilisé comme indicateur de danger
	Indique un avertissement/une mise en garde concernant la sécurité
	Utilisé à des fins générales, par exemple pour identifier les zones qui doivent être dégagées pour les opérations et le déroulement du travail
	Souvent utilisé pour identifier les zones qui doivent être dégagées pour des raisons de sécurité (comme les points de sortie, les équipements dangereux ou les panneaux électriques)

Que voyez-vous ?



Que voyez-vous dans le document ?

Pouvez-vous répondre aux questions en vous référant au document ?

Questions pratiques*

1. DE QUELLE MANIÈRE LA SÉCURITÉ EST-ELLE ASSURÉE ?

- a. Je garde mon espace de travail propre et organisé pour éviter les accidents
- b. Limiter la poussière (de sciage ou de pierre) dans l'air est meilleur pour ma santé
- c. Je peux garer mon transpalette devant les toilettes pendant une courte période

2. QUELS SONT LES AVANTAGES D'UN LIEU DE TRAVAIL PROPRE ET RANGÉ ?

- a. Ma mère sera fière de moi
- b. Je passe moins de temps à chercher les outils et le matériel
- c. L'équipement nécessitera moins de maintenance et de nettoyage

3. COMMENT ME COMPORTER EN TOUTE SÉCURITÉ ? CHOISISSEZ TOUTES LES RÉPONSES QUI S'APPLIQUENT.

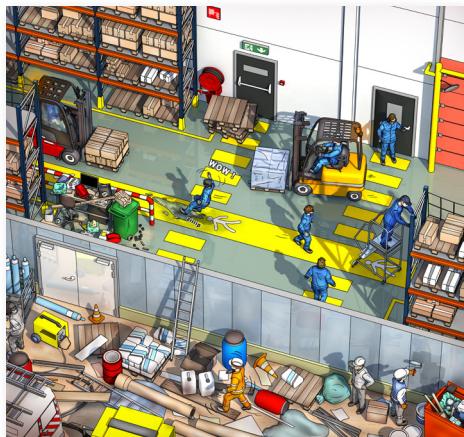
- a. Je nettoie mon désordre et je veille à la propreté de mon espace de travail
- b. Je recycle les déchets dans les bons conteneurs à déchets
- c. Nous appliquons le système des 5 S pour une amélioration continue

*Voir les réponses à la page 5



Recherchez les situations dangereuses sur l'affiche. Que pouvez-vous trouver ?

Discutez de la situation avec votre équipe et cherchez de meilleures manières d'agir.



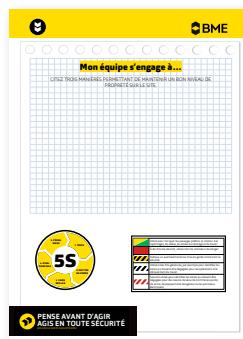
Questions pour action

1. Citez trois manières permettant de maintenir un bon niveau de propreté sur le site.
 2. Citez un exemple de ce qu'il ne faut pas faire pour maintenir un lieu de travail propre et rangé.

Écrivez vos réponses à la première question sur l'affiche d'engagement.



Quelles mesures spécifiques allons-nous prendre pour nous améliorer et travailler en étant conscients des dangers ?



PENSE AVANT D'AGIR AGIS EN TOUTE SÉCURITÉ

Une initiative de  BME

CONSEILS POUR LE RESPONSABLE

Questions pratiques

RÉPONSES

1. a. Les glissades, les trébuchements et les chutes peuvent être évités grâce à un nettoyage régulier, et les risques d'incendie sont réduits.
-
- b. L'inhalation de poussière peut provoquer des problèmes pulmonaires et le travail dans un environnement sale/poussiéreux peut provoquer une irritation de la peau.
2. b. & c. et une mère fière est un avantage supplémentaire.
3. Toutes les réponses sont correctes.

- › Montrez l'exemple : montrez à votre équipe que la propreté et le rangement sont importants pour vous (en fournissant du temps et du matériel pour maintenir le lieu de travail propre).
- › Faites du nettoyage (rangement) une partie intégrante de chaque équipe de travail et de la responsabilité de chacun.
- › Respectez et admettez le fait que changer de comportement prend du temps.
- › Appréciez les changements positifs qui peuvent être remarqués.



1. Déversement sur le sol.
Risque de glissade.



3. L'équipement incendie n'est pas accessible.



2. Palettes sur la passerelle.



4. Échelle devant la porte.



5. Zone piétonne masquée.