



PULIZIA E ORDINE

MI SENTO BENE NEL MIO AMBIENTE DI LAVORO?

Un luogo di lavoro pulito e ordinato contribuisce a garantire la salute e la sicurezza sul lavoro



› Argomento <

Un luogo di lavoro pulito e ordinato contribuisce a garantire la salute e la sicurezza sul lavoro. Mantenere il pavimento libero dai detriti previene gli incidenti, riordinare correttamente gli oggetti consente di risparmiare il tempo e la frustrazione di cercarli. Avere un ufficio pulito aiuta a lavorare in modo efficiente.

Perché questo argomento?

Lavorare in un ambiente di lavoro pulito e ben organizzato consente di risparmiare tempo e denaro e previene incidenti e stress. Un pavimento ingombro può causare incidenti: inciampamenti nelle scatole o nei nastri, scivolamenti su perdite di liquidi, impossibilità di raggiungere l'uscita di emergenza o la doccia oculare di emergenza. Anche gli involucri in plastica che rimangono impigliati nelle ruote del carrello elevatore richiedono una riparazione e una manutenzione supplementare. Un luogo di lavoro non ordinato può anche causare litigi tra colleghi. Il mancato riordino di strumenti o materiali, la mancata pulizia della sala da pranzo, i rifiuti lasciati sul pavimento o in altri luoghi sono solo alcuni esempi di comportamenti indesiderati.

› Lo sapevi? <

I vantaggi di un luogo di lavoro pulito e ordinato sono:

- › Meno inciampi e scivolamenti in aree di lavoro sgombre e libere da perdite
- › Riduzione dei rischi di incendio
- › Minore esposizione a materiali pericolosi come polvere e vapori
- › Pulizia e manutenzione delle apparecchiature più efficienti.
- › Meno tempo sprecato nella ricerca di oggetti.
- › Migliori condizioni igieniche per una migliore salute.



Per favorire la pulizia e l'ordine, utilizziamo il sistema 5S e la segnaletica a pavimento

5 PASSAGGI PER UN LUOGO DI LAVORO PULITO E ORDINATO:

1. Seleziona: cosa tenere e cosa gettare via?
2. Sistema: rimetti ogni cosa al suo posto
3. Segnala: pulisci e ispeziona
4. Stabilisci uno standard: fissa delle regole, seguile e applicale
5. Sostieni: trasforma queste procedure in routine.



Strumento ideale per definire gli standard di pulizia e ordine di un ambiente di lavoro, la segnaletica a pavimento aiuta a mantenere le cose al loro posto.

	Utilizzato per segnalare percorsi, delineare scaffalature, corridoi, aree di stoccaggio e lavoro
	Utilizzato per motivi di sicurezza, come indicatore di pericolo
	Utilizzato per segnalare avvertenze/precauzioni di sicurezza
	Utilizzato per scopi generali, come l'identificazione delle aree che devono essere mantenute pulite per le operazioni e il flusso di lavoro
	Utilizzato spesso per identificare le aree che devono essere mantenute sgombre per motivi di sicurezza (come uscite, apparecchiature pericolose o pannelli elettrici)

Cosa vedi?



Cosa vedi nell'immagine?

Riesci a rispondere alle domande in combinazione con le immagini?

Domande pratiche*

1. QUAL È LA MANIERA PIÙ SICURA?

- a. Mantenere l'area di lavoro pulita e organizzata per prevenire incidenti
- b. Limitare la polvere (da segatura o pietrisco) nell'aria è importante per la salute
- c. Parcheggiare il transpallet davanti al bagno per un breve periodo di tempo

2. QUALI SONO I VANTAGGI DI UN AMBIENTE DI LAVORO PULITO E ORDINATO?

- a. Rendere fiera la propria madre
- b. Perdere meno tempo a cercare strumenti e materiali
- c. Un minore bisogno di manutenzione e pulizia delle apparecchiature

3. COME POSSO COMPORTARMI IN SICUREZZA? SCEGLI TUTTE LE RISPOSTE PERTINENTI

- a. Mettendo in ordine e impegnandomi a mantenere l'area di lavoro pulita
- b. Riciclando i rifiuti nei giusti contenitori
- c. Applicando il sistema 5S per il miglioramento continuo

*Vedi le risposte a pagina 5



Cerca le situazioni non sicure nell'immagine.

Cosa puoi trovare?

Parla della situazione con il tuo team e cerca modi migliori.



Domande di intervento

1. Fornisci 3 modi per aiutare a mantenere buoni standard di pulizia
 2. Fai 1 esempio di cosa non fare per mantenere un luogo di lavoro pulito e ordinato

Scrivi le tue risposte alla prima domanda sul poster dell'impegno.

POSTER "IL MIO TEAM SI IMPEGNA A!"

Quali azioni specifiche
intraprenderemo per migliorare
ed essere consapevoli?



**PRIMA PENSA,
POI AGISCI IN SICUREZZA**

Iniziativa di



SUGGERIMENTI PER IL **MANAGER**

Domande pratiche

RISPOSTE

1. a. Scivolamenti, inciampi e cadute possono essere evitati pulendo regolarmente; in questo modo si riducono anche i rischi di incendio.
- b. L'inalazione di polvere può causare problemi polmonari e lavorare in un ambiente sporco/polveroso può provocare irritazioni cutanee.
2. b. e c. e una madre fiera è un valore aggiunto.
3. Tutte le risposte sono corrette.

› Dai l'esempio, dimostra al team che per te è importante tenere pulito e ordinato (fornendo tempo e materiali per mantenere pulito il luogo di lavoro)

› Inserisci la pulizia come parte integrante di ogni turno e responsabilità di tutti.

› Rispetta e riconosci che cambiare comportamento richiede tempo.

› Apprezzza i cambiamenti positivi che riscontri.



1. Perdite sul pavimento.
Rischio di scivolamento.



3. Apparecchiature antincendio non accessibili.



2. Pallet sul passaggio pedonale.



4. Scala davanti alla porta.



5. Zona pedonale ingombra.