

Caja de herramientas



LIMPIEZA Y ORDEN

¿ME ENCUENTRO A GUSTO EN MI ENTORNO DE TRABAJO?

Un lugar de trabajo limpio y ordenado contribuye a crear unas condiciones de trabajo seguras y saludables.

> Tema <

Un lugar de trabajo limpio y ordenado contribuye a crear unas condiciones de trabajo seguras y saludables. Mantener el suelo limpio y despejado evita que se produzcan accidentes, del mismo modo que guardarlo todo en el sitio correcto ahorra mucho tiempo y la frustración que se produce cuando uno no encuentra lo que necesita. Además, tener la oficina limpia ayuda a trabajar de forma más eficiente.

¿Por qué este tema?

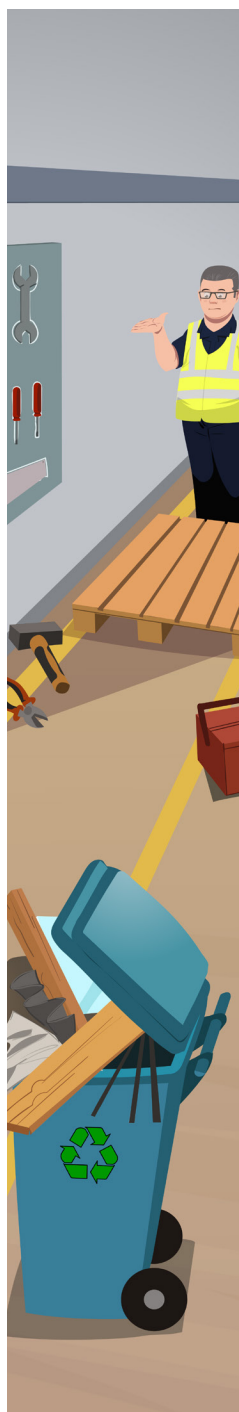
Trabajar en un entorno de trabajo limpio y bien organizado ahorra tiempo y dinero, además de evitar que se produzcan accidentes y que se genere estrés. Si el suelo del lugar de trabajo está descuidado pueden producirse accidentes, por ejemplo, al tropezarse con cajas o cinta adhesiva, al resbalar con líquidos derramados o al no poder acceder a la salida de emergencia o a los lavajos de emergencia. Asimismo, si hay envoltorios de plástico por el suelo, estos pueden enredarse en las ruedas de las carretillas elevadoras y provocar que deban repararse y que requieran un mayor mantenimiento.

Un lugar de trabajo desordenado también puede ser motivo de enfado entre compañeros. Colocar las herramientas o los materiales donde no toca, no dejar el comedor limpio después de usarlo, dejar la basura tirada por el suelo o en otros lugares donde no corresponde son ejemplos de comportamientos no deseados.

> ¿Lo sabías? <

Los beneficios que comportan la limpieza y el orden son:

- › Menos probabilidades de que se produzcan incidentes, como tropiezos y resbalones, en áreas de trabajo ordenadas y sin la presencia de líquidos derramados.
- › Menor riesgo de incendio.
- › Menor exposición a materiales peligrosos, como polvo y vapores.
- › Mayor eficiencia en la limpieza y el mantenimiento de los equipos.
- › Menos tiempo empleado en buscar cosas.
- › Mejores condiciones higiénicas que contribuyen a una mejor salud.



**PIENSA PRIMERO
Y ACTÚA CON SEGURIDAD**
BME HEALTH & SAFETY COMPASS

Una iniciativa de **BME**

© copyright www.fullmark.eu: queda estrictamente prohibida toda reproducción, copia o duplicación sin consentimiento por escrito.

Para facilitar la limpieza y el orden utilizaremos el sistema de las 5 S y la señalización de suelos.

CINCO PASOS PARA LOGRAR TENER UN LUGAR DE TRABAJO LIMPIO Y ORDENADO:

1. Clasificación (Seiri): ¿qué es necesario guardar y qué se puede tirar?
2. Organización (Seiton): colocar cada cosa en su lugar.
3. Limpieza (Seiso): revisar el entorno de trabajo y eliminar la suciedad.
4. Estandarización (Seiketsu): consensuar las normas, respetarlas y hacerlas cumplir.
5. Disciplina (Shitsuke): incorporar esta metodología a la rutina diaria y convertirla en un hábito.



La señalización del suelo puede contribuir a mantener cada cosa en su sitio, ya que actúa a modo de herramienta para dejar claros los estándares de limpieza y orden en el lugar de trabajo.

	Se utiliza para señalar las vías de circulación, delimitar estanterías, pasillos, zonas de trabajo o almacenes.
	Con fines de seguridad, este color se utiliza como indicador de peligro.
	Indica advertencia o precaución con respecto a la seguridad.
	Se utiliza para fines generales, como identificar las zonas que deben mantenerse despejadas para las operaciones y el flujo de trabajo.
	A menudo se utiliza para identificar las zonas que deben mantenerse despejadas por motivos de seguridad (como puntos de salida, equipos peligrosos o cuadros eléctricos).





¿Qué ves?



¿Qué ves en la imagen?

¿Puedes responder a las preguntas relacionadas con la imagen?

Preguntas prácticas*

1. ¿CUÁL DE LAS SIGUIENTES FORMAS DE COMPORTARSE ES LA FORMA SEGURA DE HACERLO?
 - a. Mantengo mi zona de trabajo limpia y ordenada para evitar que puedan producirse accidentes.
 - b. Limito la cantidad de polvo o partículas en el aire (serrín o polvo de piedra) porque sé que es mejor para mi salud.
 - c. Aparco mi transpaleta delante del baño por un breve período de tiempo.
2. ¿QUÉ BENEFICIOS COMPORTA MANTENER UN LUGAR DE TRABAJO LIMPIO Y ORDENADO?
 - a. Mi madre estará orgullosa de mí.
 - b. Paso menos tiempo buscando herramientas y materiales.
 - c. Los equipos necesitarán menos mantenimiento y limpieza.
3. ¿CÓMO PUEDO ADOPTAR UN COMPORTAMIENTO SEGURO? ELIGE TODAS LAS OPCIONES QUE CORRESPONDAN.
 - a. Limpio mi desorden y me preocupo por mantener limpia la zona de trabajo.
 - b. Reciclo los residuos en los contenedores adecuados.
 - c. Aplico el sistema de las 5 S para seguir mejorando.

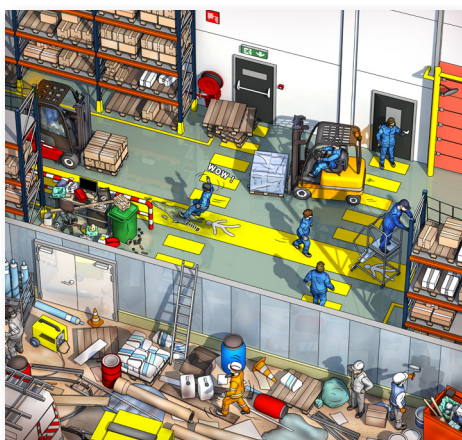
* En la página 5 encontrarás las respuestas.



Busca las situaciones inseguras en el póster.

¿Qué identificas?

Comenta la situación con tu equipo y piensa en formas mejores de hacer las cosas.



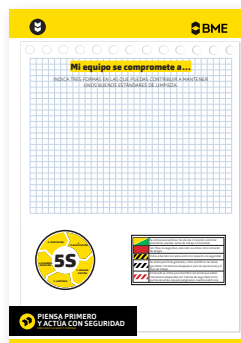
Preguntas para pasar a la acción

- 1.** Indica tres formas en las que puedas contribuir a mantener unos buenos estándares de limpieza.
- 2.** Pon un ejemplo de lo que no debe hacerse para mantener un lugar de trabajo limpio y ordenado.

Escribe tus respuestas a la primera pregunta en el póster de compromiso.

PÓSTER “MI EQUIPO SE COMPROMETE A...”

¿Qué medidas concretas podemos adoptar para mejorar y aumentar la concienciación?



**PIENSA PRIMERO
Y ACTÚA CON SEGURIDAD**
BME HEALTH & SAFETY COMPASS

Una iniciativa de **BME**

Preguntas prácticas

RESPUESTAS

1. a. Los resbalones, los tropiezos y las caídas pueden evitarse limpiando periódicamente la zona de trabajo. Además, la limpieza contribuye a reducir el riesgo de incendio.
b. La inhalación de polvo puede causar problemas pulmonares, así mismo, trabajar en un entorno sucio o polvoriento puede provocar irritaciones cutáneas.
2. Respuestas b y c. El hecho de que tu madre pueda sentirse orgullosa es un beneficio adicional.
3. Todas las respuestas son correctas.

CONSEJOS PARA EL RESPONSABLE DIRECTO

- › Predica con el ejemplo, demuéstrale a tu equipo que la limpieza y el orden son importantes para ti (proporcionales el tiempo y los materiales necesarios para mantener limpio el lugar de trabajo).
- › Haz que la limpieza forme parte de las tareas que deben realizar los empleados en cada turno de trabajo y conviértela en responsabilidad de todos.
- › Respeta y entiende que para cambiar un comportamiento se requiere tiempo.
- › Aprecia y valora los cambios positivos que se perciban.



1. Hay líquido derramado por el suelo. Riesgo de resbalarse.



3. Puesto de trabajo desordenado, equipo no accesible.



2. Hay palés en la zona de paso.



4. Peligro de tropiezo.



5. La zona de paso para peatones está bloqueada por una escalera.