



Veilig werken

Het makkelijker maken
voor iedereen

› **Doen we.**

Inhoud

1. Denk eerst, werk veilig!
2. Huisregels en beleid
3. Veilig werken met derden
4. Veilig werken met machines en energie-isolatie
5. Veilig werken op eigen terrein met mobiele arbeidsmiddelen
6. Veilig werken onderweg naar en bij bouwprojecten
7. Veilig werken met én op hoogte
8. Veilig werken zonder afleiding
9. Veilig werken met gevaarlijke stoffen
10. Veilig werken voor medewerkers; persoonlijke- en brandveiligheid

BMN Groep koerst op veiligheid en gezondheid

‘Denk eerst, werk veilig’. Dat is het motto van het BME Health & Safety Compass-programma. Met behulp van dit programma zet BME koers naar een gezonde en veilige werkomgeving voor iedereen. Ook de BMN Groep (NL) volgt deze koers.

Het Health & Safety Compass-programma bevat uitgebreide informatie over waar we naar streven als het gaat om gezondheid, veiligheid en welzijn. Het biedt praktische hulpmiddelen en ondersteuning, maar geeft ook aan waar je verantwoordelijkheden liggen.

Het Health & Safety Compass programma is gebaseerd op verklaringen en gedragsnormen die we binnen de BME Group en de BMN Groep (NL) bijzonder belangrijk vinden omdat ze dagelijks de veiligheid en gezondheid van jou en je collega's waarborgen.

Met het Compass-programma hebben we 5 aandachtsgebieden gedefinieerd:

- Veiligheid van medewerkers
- Orde en netheid
- Veiligheid van de locatie
- Veilige werkplek*
- Gezondheid

Deze aandachtsgebieden omvatten één of meerdere roadmaps om een veilige en gezonde werkplek te creëren. Een roadmap is een praktisch hulpmiddel om je veiligheid te vergroten. Door per aandachtsgebied een roadmap aan te bieden, willen we veilig en gezond gedrag stimuleren.

Voorbeelden van een roadmap die hoort bij het aandachtsgebied ‘veilige werkplek’ zijn: veilig werken met machines, veilig werken met een vorkheftruck of reachtruck, veilig werken op hoogte, veilig opslaan en stapelen van goederen, veilig transport op de locatie en op de openbare weg en veilig werken met gevaarlijke stoffen.

Veiligheid is

Denk eerst, werk veilig

Het is de verantwoordelijkheid en plicht van iedereen, ongeacht zijn of haar functie, om de veiligheid van onszelf, onze klanten, opdrachtnemers, leveranciers, bezoekers en alle collega's te waarborgen. Wanneer we eerst nadenken en dan veilig handelen, maken we ons bedrijf sterker, veiliger en gezonder.

Veiligheid is topprioriteit en daarom is het van belang dat als je nieuwe collega start met een aantal zaken met betrekking tot Health & Safety. De veiligheidsfilm 'het gaat toch altijd goed' biedt de meest belangrijke veiligheidsinformatie die je op de eerste werkdag moet weten. Deze film is via het intranet #samenbouwen te bekijken.

De meest risicovolle plaatsen op de vestiging noemen we 'hotspots'. Dit zijn risicovolle machines, voertuigen en plaatsen. Dit is ook een belangrijk onderwerp van gesprek tijdens het inwerkprogramma op de eerste werkdag. Ook deze 'hotspots' zijn per functie en per locatie op intranet terug te vinden.

Daarnaast kent BMN de functiegerichte handboeken "Veilig Werken". Zo is er een handboek voor de kantoormedewerker, de magazijnmedewerker van de vestiging, de magazijnmedewerker van een vestiging met een DC, de baliemedewerker en de chauffeur. De informatie in deze handboeken draagt bij aan gezonde en veilige werkomstandigheden.

Dit zijn niet zomaar ideeën maar uitgewerkte informatie waarbij jouw veiligheid en die van je collega's centraal staan.

Alle functiegerichte handboeken vind je op ons intranet #samenbouwen. Benader hiervoor online de afdeling Veiligheid en Gezondheid.

Wat zijn jouw verantwoordelijkheden?

- Houd je aan alle gezondheids- en veiligheidsnormen en de op jou locatie geldende wet- en regelgeving
- Gebruik altijd je gezond verstand om veilige en gezonde beslissingen te nemen
- Vraag bij twijfel hoe je veilig en gezond te werk kunt gaan
- Spreek je uit wanneer dingen niet in orde zijn
- Pas indien nodig je manier van werken aan. Je mag van je collega's verwachten dat ze dat ook doen.



2

Huisregels en beleid

Huisregels en beleid

Inhoud

1. Orde en netheid.....	2
2. Alcohol, drugs en medicijngebruik	3
3. Gewenste en ongewenste omgangsvormen	4
4. Melding van ongevallen	5
5. Arbeid bijzondere groepen medewerkers.....	9
6. Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden medewerkers op het gebied van Veiligheid & Gezondheid	10
7. Digitale informatie	11

1. Orde en netheid

Tijdens het uitvoeren van je werkzaamheden ontstaat afval. Afval op de werkvloer is een risico voor het ontstaan van ongelukken. Struikelen over losliggende kabels, uitglijden over gemorste vloeistoffen, vallen over een doos die achter een deur is neergezet. Een ongeluk zit in een klein hoekje maar kan wel grote gevolgen hebben.

Afval op de werkvloer veroorzaakt ook irritatie. Restanten van een lunch die niet worden opgeruimd, papieren handdoekjes op de grond in plaats van in de afvalbak, rondslingerende bekertjes en sigarettenpeuken.... Het draagt allemaal bij aan irritatie met als gevolg een negatieve werksfeer.

ALGEMENE MAATREGELEN

De basis voor een veilige en prettige werkomgeving wordt gevormd door orde en netheid. Het verwijderen van afval en overtollig materiaal houdt de werkplekken overzichtelijk.

- › gooi afval in de daarvoor bestemde afvalcontainers;
- › houd looppaden, vloeren, vluchtwegen en bordessen vrij van obstakels en afval;
- › houd brandblusapparatuur te allen tijde vrij;
- › verwijder gemorste vloeistoffen direct of geef, tot de vloeistof verwijderd kan worden, aan dat er vloeistof op de grond ligt;
- › berg gereedschap na gebruik op en laat het niet rondslingeren;
- › voer overtollig materiaal af naar het magazijn of een opslagruimte. Dit zorgt ook voor meer bewegings- en loopruimte;
- › stof in het magazijn verspreidt zich snel; het opruimen van stof is geen éénmalige actie maar een continue proces;
- › zorg ervoor dat je zowel in het magazijn, buiten op het terrein en in de kantine/kantoor geen rommel achterlaat;
- › draag bij het opruimen van afval, indien nodig, je persoonlijke beschermmiddelen.



"Door mijn rommel netjes op te ruimen maak ik er geen puinhoop van voor mezelf én mijn collega's!"

2. Alcohol, drugs en medicijngebruik

Het is onze verantwoordelijkheid om voor een veilig werkklimaat te zorgen. Het gebruik van alcohol en/of drugs tijdens of voor het werk draagt hier niet aan bij. Het leidt tot productie- en kwaliteitsverlies. Ook neemt het risico op bedrijfsongevallen toe. Het gebruik van alcohol en/of drugs kan onvoorspelbaar en onverantwoordelijk gedrag veroorzaken en het reactie- en concentratievermogen verminderen.

Het is daarom verboden om alcohol en/of drugs tijdens het werk te gebruiken of op de werkvloer in bezit te hebben. Realiseer je dat het gebruik van deze middelen een nawerking heeft. Voor je aan het werk gaat, matig je het gebruik dusdanig dat je volledig helder en nuchter, dus niet onder invloed van middelen, je werkdag begint.

Medicijnen worden meestal door artsen voorgeschreven, maar kun je ook zelf bij de apotheek en/of drogist kopen. De mogelijke effecten van het medicijngebruik vind je doorgaans in de bijsluiter. Als je medicijnen gebruikt of krijgt voorgeschreven die de rijvaardigheid en/of het reactie- en beoordelingsvermogen (kunnen) beïnvloeden, moet je met een arts de consequenties bespreken. Het oordeel van de arts maak je aan jouw leidinggevende kenbaar.

Het complete beleid Alcohol, drugs en medicijnen vind je bij de afdeling Veiligheid & Gezondheid op Samenbouwen.



3. Gewenste en ongewenste omgangsvormen

BMN tolereert geen enkel vorm van opzettelijke (seksuele) intimidatie, agressie, geweld, discriminatie, pesten en andere ongewenste omgangsvormen. Ongewenste omgangsvormen verpesten de sfeer binnen onze organisatie, zijn kwetsend tegenover iedereen die hier slachtoffer van wordt en hebben een negatieve invloed op de werkprestatie.

DEFINITIE ONGEWENSTE OMGANGSVORMEN

Gedrag waardoor een medewerker psychisch of fysiek, direct of indirect, bedoeld of onbedoeld, wordt lastiggevallen, vernederd, bedreigd of aangevallen onder omstandigheden die rechtstreeks verband houden met de werksituatie en die door de medewerker als ongewenst worden ervaren. Hierbij kan het gaan om verbale (opmerkingen), non verbale (gebaren) of fysieke (aanraking) gedragingen. Ongewenste omgangsvormen zijn onder meer (seksuele) intimidatie, discriminatie, pesten, agressie en geweld. Het algemene verbod op discriminatie is vastgelegd in de Grondwet. Artikel 1 van de Grondwet zegt: Allen die zich in Nederland bevinden, worden in gelijke gevallen gelijk behandeld. Discriminatie wegens godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht of op welke grond dan ook, is niet toegestaan.

Het lijkt zo vanzelfsprekend, maar we willen het toch graag benadrukken. Wij vinden het belangrijk dat we collegiaal en professioneel met elkaar omgaan. Binnen onze organisatie is geen ruimte voor intimidatie, discriminatie en pesterijen door collega's en/of leidinggevenden. Als je zelf ongewenst gedrag ondervindt, wacht dan niet en bespreek het gedrag direct. Hoe langer het doorgaat, hoe lastiger het is om eruit te komen. Het kan zijn dat iemand zich niet bewust is van zijn of haar gedrag. Helpt een gesprek niet, praat dan met een collega, jouw leidinggevende, de vertrouwenspersoon bij HR of bel (kan ook anoniem) de Speak up Hotline; 0800-0225036 of www.bme-group.ethicspoint.com.

4. Melding van ongevallen

We doen er zoveel mogelijk aan om ongevallen te voorkomen op de werkvloer, maar ondanks alle maatregelen en procedures om veilig te werken kun je (bijna) ongevallen nooit 100% uitsluiten.

ONGEVAL

Een ongeval dat plaatsvindt bij of als gevolg van de werkzaamheden op een BMN-locatie, tijdens het reizen tussen BMN-locaties, of tijdens werkgerelateerde reizen.

Ongevallen tijdens het woon-werkverkeer in een bedrijfsauto, particuliere auto of openbaar vervoer worden niet meegerekend.

WAT VOOR SOORTEN ONGEVALLen ZIJN ER?

Ongeval met dodelijke afloop

Een ongeval waarbij een persoon direct of kort na de gebeurtenis overlijdt tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden.

Ongeval met ernstig letsel

Een ongeval met ernstig lichamelijk (bv. verlies van ledematen, botbreuken, zichtverlies, langdurige afwezigheid), dan wel geestelijk letsel, waarbij het slachtoffer in het ziekenhuis moet worden opgenomen naar aanleiding van een ongeval.

Ongeval met verzuim

Een ongeval waarbij iemand gewond is geraakt en de dag na het ongeval ook nog verzuimt ten gevolge van dat ongeval. Als iemand de werkzaamheden weer hervat maar een paar dagen later alsnog moet verzuimen als gevolg van het ongeval, dan valt dat alsnog onder ongeval met verzuim.

Medische behandeling

Een ongeval waarbij iemand gewond is geraakt en na verzorging de werkzaamheden vervolgens weer kan oppakken, maar waarbij wel sprake is van een behandeling door een arts of verpleegkundige buiten het bedrijf.

High potential learning Event (HPLE)

Een ongeval waarbij het incident had kunnen leiden tot een ernstig of dodelijk ongeval, maar goed is afgelopen.

Veiligheidsobservatie

Een ongeval welke had kunnen leiden tot iets ergers, maar goed is afgelopen. Ook gevaarlijke situaties, bv. stellingen die beschadigd zijn door een heftruck en dergelijke vallen hier onder. Ook een 'pleisterongeval' valt hieronder, dat wil zeggen de hulp voor een verbandje van een bhv'er.

ONDERZOEK

De leidinggevende van elke vestiging/afdeling is verantwoordelijk voor de schriftelijke rapportage van ongevallen, en gevaarlijke situaties. Hij neemt direct maatregelen om ongevallen en/of gevaarlijke situaties in de toekomst te voorkomen of hij doet voorstellen tot verbetering. Alleen door, of namens, directie mogen mededelingen worden gedaan betreffende het melden van ongevallen en dergelijke bij de Arbeidsinspectie (AI) en het Ministerie. De directie verzorgt de officiële verklaringen indien vragen worden gesteld door derden, waaronder de pers. Het is belangrijk geen informatie te verstrekken aan derden.

MELDING MAKEN VAN EEN ONGEVAL

Dodelijk ongeval

Bij een ongeval met dodelijke afloop dient de direct leidinggevende de afdeling HR, de Safety Officer en directie onverwijld op de hoogte te brengen. De directie informeert de familie/partner van het slachtoffer. Binnen 4 uur het ongeval digitaal melden bij de Safety Officer. Zo mogelijk de melding voorzien van foto's.

Ernstig ongeval

De direct leidinggevende moet onmiddellijk de Safety Officer en directie telefonisch informeren. Binnen 4 uur het ongeval digitaal melden bij de Safety Officer. Zo mogelijk de melding voorzien van foto's.

Ongeval met verzuim

Binnen 4 uur de Safety Officer telefonisch informeren. Binnen 24 uur het ongeval digitaal melden bij de Safety Officer. Zo mogelijk de melding voorzien van foto's.

Medische behandeling (zonder verzuim)

Binnen 24 uur het ongeval digitaal melden bij de Safety Officer. Zo mogelijk de melding voorzien van foto's.

High Potential Learning Event (HPLE)

Binnen 24 uur digitaal melden bij de Safety Officer. Zo mogelijk de melding voorzien van foto's.

Veiligheidsobservatie

Een overzicht van alle veiligheidsobservaties moet maandelijks, doch uiterlijk de eerste van de volgende maand, digitaal via het formulier op Samenbouwen worden ingeleverd.

WAAROM IS HET NOODZAKELIJK MELDING TE MAKEN VAN EEN ONGEVAL?

Er is sprake van een meldingsplichtig ongeval als iemand door een ongeval op het werk blijvend letsel oploopt, in een ziekenhuis wordt opgenomen, of overlijdt. De vestigingsmanager doet, in overleg met de Safety Officer, verdere afhandeling richting Arbeidsinspectie (AI). Telefonische melding volstaat, maar als de AI daarom vraagt zal de werkgever deze melding zo spoedig mogelijk schriftelijk moeten doen. Voor het niet onverwijld melden van een meldingsplichtig ongeval kan een hoge boete aan de werkgever worden opgelegd.

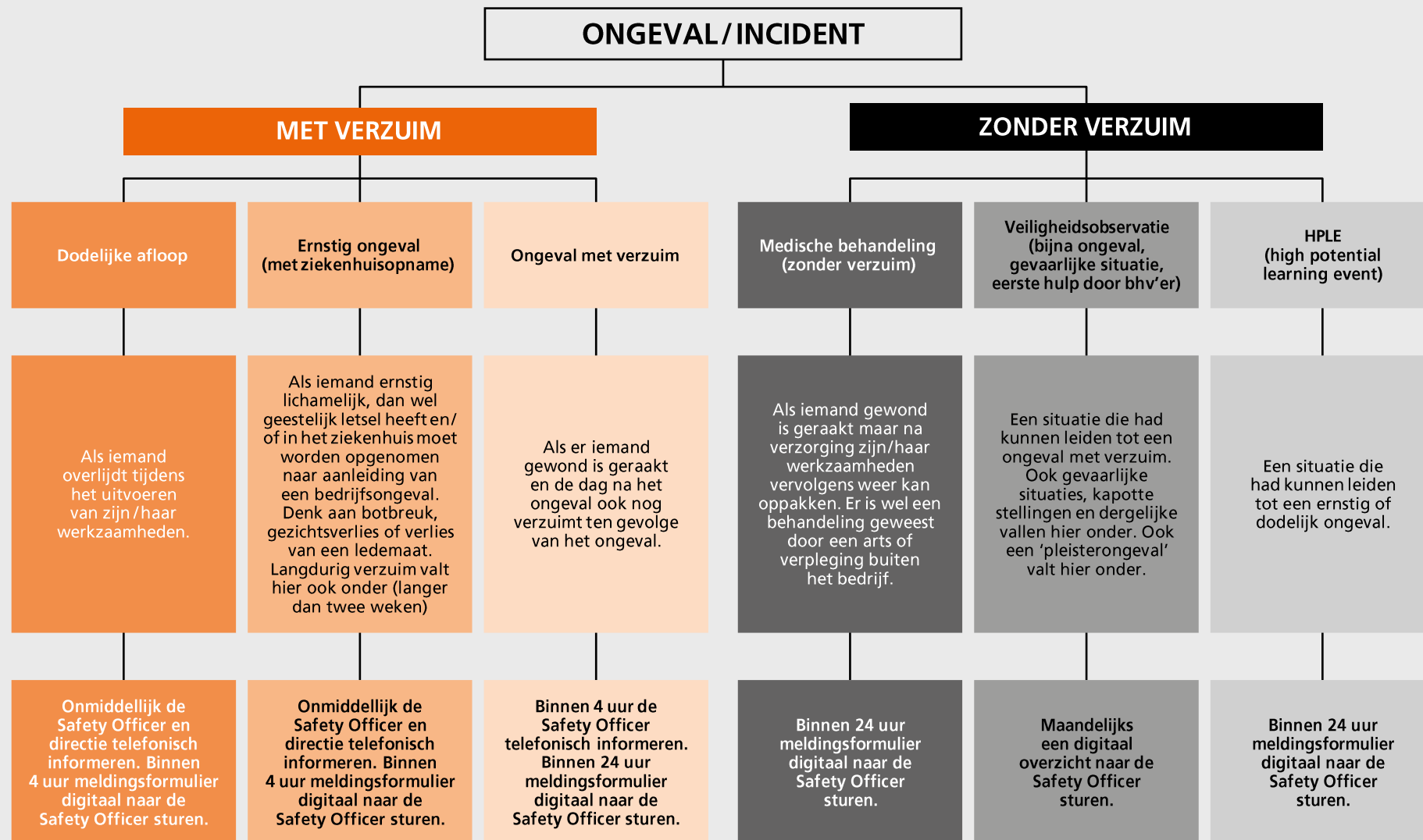
De AI kan beslissen het ongeval ter plaatse te onderzoeken. In dit geval is het van belang dat de situatie ter plaatse zoveel mogelijk ongewijzigd blijft. Als de AI beslist geen onderzoek te doen worden werkgever en slachtoffer hiervan schriftelijk in kennis gesteld. Werkgever en medewerker zijn verplicht mee te werken aan een onderzoek van de AI en alle gewenste hulp en informatie te geven. Het onderzoek is onder andere gericht op de toedracht en de oorzaken van het ongeval en het opsporen van eventuele overtredingen van de arbo-wetgeving.

MELDINGSFORMULIEREN

De formulieren kunnen via Samenbouwen worden ingevuld en verzonden.



4.6 STROOMSCHEMA ONGEVAL/INCIDENT



5. Arbeid bijzondere groepen medewerkers

De Arbowet verplicht ons om het werk zodanig in te richten dat medewerkers het werk gezond en met plezier kunnen doen. De gezondheidsrisico's van een aantal groepen medewerkers vragen extra aandacht. Denk aan zwangere vrouwen, uitzendkrachten, stagiaires, jeugdigen en medewerkers die de Nederlandse taal niet goed beheersen.

Een zwangere vrouw mag bijvoorbeeld geen werk doen dat invloed kan hebben op haar zwangerschap. En jeugdigen en stagiaires moeten goed voorgelicht worden en begeleid worden omdat ze weinig ervaring hebben. En wij moeten er voor zorgen dat een medewerker die de Nederlandse taal niet goed beheerst de veiligheidsinstructies goed begrepen heeft. En hoewel uitzendkrachten en stagiaires geen arbeidsovereenkomst hebben met BMN, is BMN wel verantwoordelijk voor een veilige werkomgeving.

6. Taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden medewerkers op het gebied van Veiligheid & Gezondheid.

Binnen de organisatie streven we naar een optimaal beleid als het gaat om veiligheid, gezondheid, welzijn en milieu. Dat is in jouw belang en dat van de onderneming. Daarom hebben wij in de functiegerichte handboeken taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden opgenomen die betrekking hebben op jouw functie:

- › Je mag jezelf en anderen niet in gevaar brengen of een gevaarlijke situatie creëren.
- › Meld (bijna) ongevallen, gevaarlijke situaties en schades direct aan jouw leidinggevende.
- › Je mag werkzaamheden onderbreken als er naar jouw redelijk oordeel onmiddellijk en ernstig gevaar dreigt voor personen en omgeving.
- › Werktuigen, machines, transportmiddelen en gereedschappen moet je op de juiste manier gebruiken. Aangebrachte beveiligingen en veiligheidsvoorzieningen moeten altijd in stand worden gehouden.
- › Je draagt, waar voorgeschreven, de ter beschikking gestelde persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM).
- › Je werkt actief mee aan door BMN georganiseerde voorlichting over arbeidsomstandigheden, veiligheid, gezondheid, welzijn en milieu.
- › Bij het besturen van rijdend materieel beschik je over de hiervoor benodigde geldige papieren.
- › Je houdt je werkomgeving veilig, netjes en overzichtelijk.
- › Je denkt aan het vrijhouden van looppaden, brandblusmiddelen, nooduitgangen en vluchtwegen.
- › Afval deponeer je in de daarvoor bestemde containers.

Iedere medewerker heeft rechten, maar ook plichten. Deze volgen niet alleen uit de arbeidsovereenkomst of gezagsverhouding, maar ook uit de ArboWet. Wij gaan er in principe van uit dat iedereen zich verantwoordelijk gedraagt.

Wanneer jij je ernstig misdraagt en je niet aan de regels houdt, zullen we duidelijk maken dat dit gedrag niet kan. Denk aan drank- of drugsgebruik op de werkplek, ongewenst gedrag tegenover collega's of het niet naleven van de veiligheidsvoorschriften. Als jij je misdraagt, kan je met disciplinaire maatregelen te maken krijgen.

7. Digitale informatie

Beschikbaar via Samenbouwen

Meer informatie kun je vinden bij de afdeling Veiligheid & Gezondheid op Samenbouwen.

Je vindt hier onder andere de volgende documenten en informatie over:

- › Alle functiegerichte informatie
- › Formulieren
- › Melden ongevallen en veiligheidsobservaties
- › Safety Alerts
- › Veiligheidsvideo's
- › Veiligheidscampagnes

A photograph of two men in a warehouse. The man on the right is wearing a bright orange high-visibility jacket with black accents and black pants. He is pointing his right arm towards a wooden pallet on a blue metal shelving unit. The man on the left is wearing a dark jacket and is looking towards the first man. The background shows more shelving units and wooden materials.

3

Veilig werken met derden

Veilig werken met derden

Inhoud

1.	Het belang van veilig werken met derden	2
	Wat moet je weten en wat moet je doen?.....	2

1. Het belang van veilig werken met derden

Aan het werken met klanten, leveranciers en bezoekers zijn risico's verbonden. Deze niet BMN-ers worden 'derden' genoemd. Je ziet hieronder wat belangrijk is in het werken met derden, waar en wanneer de richtlijnen gelden en waarom.

Wat

Je moet bekend zijn met:

- › het verplicht dragen van veiligheidshesjes door derden als zij voor de onderneming werkzaamheden gaan uitvoeren.

Waar

In het magazijn en op het buitenterrein.

Wanneer

Bij het werken met derden.

Waarom

Door onder andere een gebrek aan oplettendheid, haast, onkunde en slordigheid zijn er de laatste jaren vele (ernstige) ongelukken gebeurd met collega's maar ook met klanten, leveranciers en bezoekers.

Onze klanten, leveranciers en bezoekers zijn niet (voldoende) op de hoogte van onze veiligheidsregels en de risicovolle plaatsen per vestiging. Wanneer ze bij ons in de vestiging op bezoek zijn, is hun veiligheid óók onze prioriteit.

Neem daarom geen enkel risico en zorg ervoor dat jij derden altijd een veiligheidshesje laat dragen bij een bezoek aan het magazijn of op het buitenterrein.



Wat moet je weten?

Voor jou is het belangrijk dat je weet dat:

- › derden die bij ons op de vestiging komen werken via een formulier aangegeven dat zij zich aan onze veiligheidseisen zullen houden;
- › derden altijd een veiligheidshesje moeten dragen met de tekst 'Bezoeker' erop;
- › tot 'derden' leveranciers en bezoekers worden gerekend maar ook BMN-personeel dat niet in het magazijn werkzaam is.



Wat moet je doen?

Voor jou is het belangrijk dat je het volgende doet in je dagelijks werk:

- › zorg ervoor dat derden die met jou mee lopen altijd een veiligheidshesje met de tekst 'Bezoeker' dragen.

***Zie je iemand zonder veiligheidshesje in het magazijn of op het buitenterrein? Geef bij de betreffende persoon aan dat er direct een veiligheidshesje aangetrokken moet worden!
Dit geldt niet voor onze afnemers/klanten.***



4

Veilig werken met machines en energie-isolatie

Veilig werken met machines en energie-isolatie

Inhoud

1.	Inleiding veilig werken machines en energie-isolatie	2
2.	Het belang van veilig werken met machines en energie-isolatie	3
3.	V e i l i g h e i d v a n m a c h i n e s e n e n e r g i e - i s o l a t i e i n h e t a l g e m e e n	4
3.1	Het gebruik van machines; wat moet je weten en wat moet je doen?.....	4
3.2	Elektrische veiligheid; wat moet je weten en wat moet je doen?	5
4.	De procedure Lock-out, Tag-out, Try (LOTOT)	
4.1	Wat is LOTOT?	6
4.2	Wat moet je weten van de LOTOT-procedure?	6
4.3	Wat moet je doen bij het uitvoeren van de LOTOT-procedure?.....	7

1. Inleiding veilig werken machines en energie-isolatie

Iedere BMN medewerker moet aan het eind van de dag weer veilig thuis komen, dat is onze prioriteit en daar werken we hard aan. Als werkgever zijn we namelijk samen met jou verantwoordelijk voor je gezondheid, veiligheid en welzijn op de werkvloer.

Het werken met diverse soorten elektrische machines op onze locaties brengt dagelijks grote uitdagingen met zich mee. Onze veiligheidsaanpak is gebaseerd op vele jaren ervaring. De voorschriften die hier voor je liggen zijn dan ook niet vrijblijvend. Iedere werknemer draagt de verantwoordelijkheid om deze op te volgen, zowel voor je eigen veiligheid als die van je collega's.

Elk voorschrift is specifiek ontwikkeld met jouw veiligheid in gedachten en besteedt aandacht aan de uitdagingen op jouw werkplek. Wees alert en houd je aan de voorschriften zodat jij en je collega's geen onnodige risico's lopen bij het uitvoeren van je werkzaamheden.

Heb je nog vragen of twijfel je ergens over? Stel je vraag aan je leidinggevende of een collega. Het gaat tenslotte om je eigen veiligheid en gezondheid. Heb je goede ideeën om de veiligheid te verbeteren dan horen we het natuurlijk ook graag van je. Je kunt er levens mee redden!

2. Het belang van veilig werken met machines en energie-isolatie

Aan het werken met machines en energie-isolatie zijn risico's verbonden. Je ziet hieronder wat belangrijk is, waar en wanneer de richtlijnen gelden en waarom.

Wat

Je moet bekend zijn met:

- › je bevoegdheid om wel of niet met het betreffende apparaat te werken;
- › de werking van de machine(s);
- › de risico's van de machine(s);
- › het gebruik van beveiliging en hulpstukken;
- › het veilig verwijderen van stof;
- › het te verwerken materiaal.

Waar

In het magazijn wanneer je daar ondersteuning biedt.

Wanneer

Bij het ondersteunen van je collega's in het magazijn.

Waarom

Door onder andere een gebrek aan oplettendheid, haast, onkunde en slordigheid zijn er de ernstige ongelukken gebeurd met collega's. Sommige helaas met een dodelijke afloop.

Je moet opgeleid zijn om machines te mogen bedienen. Na het behalen van dit certificaat is blijven belangrijk. Daarom zul je voor het gebruik van bepaalde machines minstens iedere twee jaar een opfriscursus moeten volgen. Hierover wordt je geïnformeerd door je leidinggevende.

Neem geen risico's en zorg ervoor dat je onder alle omstandigheden veilig blijft werken!

3. Veiligheid van machines en energie-isolatie in het algemeen

Er is veel informatie beschikbaar maar gelukkig hoeft je niet alles zelf te weten en te doen. Sommige taken en verantwoordelijkheden liggen bij jou. Andere taken en verantwoordelijkheden liggen bijvoorbeeld bij andere collega's, je leidinggevende en/of de Safety Officer.

In dit thema vind je de informatie terug die voor jou het belangrijkste is om te weten en om te doen. Er zijn veel meer documenten, procedures etc. beschikbaar maar die zijn niet allemaal relevant voor jou. Wil je er toch meer over weten, vraag dan je leidinggevende naar verdere informatie.

3.1 HET GEBRUIK VAN MACHINES; WAT MOET JE WETEN EN WAT MOET JE DOEN?



Wat moet je weten?

Voor jou is het belangrijk dat je weet dat:

- › welke machine(s) je zelf mag bedienen;
- › bij elke machine een Nederlandse werkinstructie en handleiding aanwezig is;
- › door het aanbrengen van borden en stickers duidelijk wordt gemaakt dat onbevoegden het gebied niet mogen betreden en de machines niet mogen bedienen;
- › er procedures en instructies zijn omtrent veilig gebruik van machines en dat de machines regelmatig worden gecontroleerd;
- › er op alle machines noodstoppen moeten zitten;
- › alle noodstoppen 2 keer per jaar visueel gecontroleerd worden;
- › alle noodstoppen minimaal 1 keer per jaar getest worden.



Wat moet je doen?

Voor jou is het belangrijk dat je het volgende doet wanneer je je collega's in het magazijn helpt:

- › gebruik alleen de machine(s) die je zelf mag bedienen;
- › pas altijd de procedures voor veilig gebruik van machines toe;
- › voer altijd een visuele controle uit van de machine voor je deze in gebruik neemt;
- › verwijder nooit veiligheidsvoorzieningen van machines en schakel deze ook nooit uit;
- › laat nooit een sleutel onbeheerd in een machine zitten;
- › in het geval van onderhouds-, inspectie-, en/of schoonmaakwerkzaamheden moet de machine van elke energiebron worden afgesloten. Dit gebeurt aan de hand van de verplichte LOTOT-procedure (zie verder binnen dit tabblad).
- › draag altijd je persoonlijke beschermingsmiddelen.

3.2 ELEKTRISCHE VEILIGHEID; WAT MOET JE WETEN EN WAT MOET JE DOEN?



Wat moet je weten?

Voor jou is het belangrijk dat je weet dat:

- › er een overzicht is met elektrische apparatuur en bijbehorende informatie/handleiding voor gebruik;
- › er minimaal 1 keer per jaar een installatie check wordt gedaan op jouw locatie;
- › er alleen gewerkt mag worden met drie-aderige verlengsnoeren;
- › draagbaar elektrisch gereedschap altijd moet zijn aangesloten op een aardlekschakelaar;
- › elektrakasten afgesloten moeten worden.



Wat moet je doen?

Voor jou is het belangrijk dat je het volgende doet wanneer je je collega's in het magazijn helpt:

- › sluit draagbaar elektrisch gereedschap altijd aan op een aardlekschakelaar.

Heb je twijfels of zie je gebreken? Meld deze direct bij jouw leidinggevende!



*"Ik werk alleen met machines
waar ik bevoegd voor ben
om mee te werken"*

4. De procedure Lock-out/ Tag-out / Try (LOTOT)

4.1 WAT IS LOTOT?

In het geval van onderhouds-, inspectie-, en/of schoonmaakwerkzaamheden moet een machine of apparaat van elke energiebron worden afgesloten. Dit gebeurt aan de hand van de verplichte LOTOT-procedure. Deze Lock-out, Tag-out, Try procedure voorkomt dat de machine weer onbedoeld in werking wordt gesteld.



4.2 WAT MOET JE WETEN VAN DE LOTOT-PROCEDURE?

Het uitvoeren van onderhouds-, inspectie-, en/ of schoonmaakwerkzaamheden aan machines en apparaten brengt mogelijke risico's met zich mee. Niet iedereen is bevoegd tot het uitvoeren van deze handelingen. Ben je niet bevoegd, dan voer je de werkzaamheden niet uit!



Wat moet je weten van de LOTOT-procedure?

Bij het hanteren van de LOTOT-procedure volg je 3 stappen;

- › voer de procedure altijd op de juiste manier uit, ook al lijkt de kans op ongelukken klein.



4.3 WAT MOET JE DOEN BIJ HET UITVOEREN VAN DE LOTOT-PROCEDURE?



Hoe gebruik je de LOTOT-procedure?

Stap 1: Lock-out

- › paats de LOTO-box, het vergrendelingsmiddel, over de stekker van de afgesloten machine;
- › sluit de LOTO-box af met het bijbehorende hangslot;
- › zorg dat de sleutel van het hangslot bewaard wordt door de gebruiker van het hangslot;
- › de LOTO-box maakt het onmogelijk dat de machine onbedoeld weer in werking wordt gesteld en voorkomt persoonlijk letsel.



Stap 2: Tag-out

- › Elk gebruik van de LOTO-box moet worden geregistreerd. Dit geldt ook voor derden die gebruikmaken van de LOTO-box voor onderhouds-, herstel- en schoonmaakwerkzaamheden. Registreren doe je via het identificatielabel. De registratie moet altijd te controleren en terug te vinden zijn.



Stap 3: Try

- › controleer altijd of de machine niet meer in werking kan worden gesteld (aflaten van rest-energie);
- › probeer de machine automatisch te starten;
- › probeer de machine handmatig te starten;
- › pas hierna kunnen onderhouds-, inspectie-, en/of schoonmaakwerkzaamheden starten.



Let op:

- › Veiligheidsvoorzieningen mogen onder geen enkele voorwaarde worden verwijderd of op een andere manier buiten werking worden gesteld.
- › Een machine mag na onderhoud pas weer in werking worden gesteld als alle noodzakelijke afschermingen zijn aangebracht.



5

Veilig werken
op eigen terrein
met mobiele
arbeidsmiddelen

Veilig werken op eigen terrein met mobiele arbeidsmiddelen

Inhoud

1. Het belang van veilig werken op eigen terrein met mobiele arbeidsmiddelen	3
2. Veiligheid werken op eigen terrein met mobiele arbeidsmiddelen in het algemeen	4
2.1 Veilig werken op eigen terrein met mobiele arbeidsmiddelen; Wat moet je weten en wat moet je doen?	4
3. De 2-meter-regel.....	6
3.1 Wat is de 2 meter regel?	6
3.2 Wat moet je weten bij het toepassen van de 2-meter-regel?	6
3.3 Wat moet je doen bij het toepassen van de 2-meter-regel?	7
3.4 BMN borden	8
4. De verkeersregels	9
4.1 Wat zijn de verkeersregels?	9
4.2 Wat moet je weten over de verkeersregels?	9
4.3 Wat moet je doen bij het toepassen van de verkeersregels?	10
4.4 Foto's	11
5. De elektrische palletwagen	12
5.1 Wat is een elektrische palletwagen?	12
5.2 Wat moet je weten bij het gebruik van een elektrische palletwagen?	12
5.3 Wat moet je doen bij het gebruik van een elektrische palletwagen?	13
5.4 Foto's foutief gebruik	14
6. De (elektrische) pompwagen	15
6.1 Wat is een (elektrische) pompwagen?	15
6.2 Wat moet je weten bij het gebruik van een (elektrische) pompwagen?	15
6.3 Wat moet je doen bij het gebruik van een (elektrische) pompwagen?	16
6.4 Foto's foutief gebruik	16
7. De stapelaar	17
7.1 Wat is een stapelaar?	17
7.2 Wat moet je weten bij het gebruik van een stapelaar?	17
7.3 Wat moet je doen bij het gebruik van de stapelaar?	17
7.4 Foto's foutief gebruik	17
8. Het acculaadstation	18
8.1 Wat is het acculaadstation?	18
8.2 Wat moet je weten bij het gebruik van het acculaadstation?	18
8.3 Wat moet je doen bij het gebruik van het acculaadstation?	18

1. Het belang van veilig werken op eigen terrein met mobiele arbeidsmiddelen

Onze voertuigen en mobiele arbeidsmiddelen moeten voldoen aan veiligheidseisen zoals een zwaailicht, achteruitrijdsignaal blue spot en gordel. Niet alleen de voertuigen moeten aan eisen voldoen, ook de collega's die de voertuigen besturen. Daarnaast is het belangrijk om een verkeersplan te hebben. In dit verkeersplan worden alle zones (magazijn)werkgebieden, rijrichtingen, wegen en dergelijke vastgelegd. Hierbij is het belangrijk om alle verkeersstromen, overzichtelijkheid en een goede bereikbaarheid van goederen als uitgangspunt te nemen.

Ongevallen met mobiele arbeidsmiddelen en voertuigen vertegenwoordigen meer dan 60% van de dodelijke ongevallen binnen onze branche. Aan het werken op eigen terrein met voertuigen (mobiele transportmiddelen) zijn dus duidelijk risico's verbonden. Je ziet hieronder wat belangrijk is, waar en wanneer de richtlijnen gelden en waarom.

Wat

Je moet bekend zijn met:

- › het feit dat je alleen een mobiel transportmiddel mag besturen wanneer je over een certificaat beschikt dat aangeeft dat je bevoegd bent om het betreffende voertuig te besturen;
- › de verkeersregels die gelden in het magazijn en op het buitenterrein;
- › de snelheidslimieten die gelden in het magazijn en op het buitenterrein;
- › de duidelijke scheiding die geldt tussen voertuigen en voetgangers;
- › de 2-meter-regel;
- › de regels die gelden voor het gebruik van de mobiele telefoon;
- › de controle van de contactsleutel voor mobiele transportmiddelen;
- › het dragen van veiligheidsschoenen als je op het terrein loopt. (dit geldt niet voor onze klanten)

Waar

In het magazijn en op het terrein.

Wanneer

Bij het bieden van ondersteuning aan je collega's in het magazijn.

Waarom

Door onder andere een gebrek aan oplettendheid, haast, onkunde en slordigheid zijn er de laatste jaren (ernstige) ongelukken gebeurd met voertuigen die gezorgd hebben voor letsel. Sommige helaas met een ernstige en dodelijke afloop. Een goede (interne) opleiding en voldoende vakkennis zijn vereist om veilig op eigen terrein met een voertuig te kunnen werken. Werknemers die heftrucks en reachtrucks bedienen moeten in het bezit zijn van een certificaat en zij moeten minstens iedere 2 jaar een opfriscursus volgen.

Twijfel je over het juiste gebruik van een voertuig of over bepaalde verkeersregels, meld dit dan direct bij je leidinggevende. Hij/zij zal je verder helpen.

Neem geen risico's en zorg ervoor dat je onder alle omstandigheden veilig blijft werken!

2. Veilig werken op eigen terrein met mobiele arbeidsmiddelen in het algemeen

Er is veel informatie beschikbaar maar gelukkig hoeft je niet alles zelf te weten en te doen. Sommige taken en verantwoordelijkheden liggen bij jou. Andere taken en verantwoordelijkheden liggen bijvoorbeeld bij andere collega's, je leidinggevende en/of de Safety Officer.

In dit thema vind je de informatie terug die voor jou het belangrijkste is om te weten en om te doen. Er zijn veel meer documenten, procedures etc. beschikbaar maar die zijn niet allemaal relevant voor jou. Wil je er toch meer over weten kijk dan naar de aanvullende beschikbare digitale informatie op Samenbouwen.

2.1 VEILIG WERKEN OP EIGEN TERREIN MET MOBIELE ARBEIDSMIDDELEN; WAT MOET JE WETEN EN WAT MOET JE DOEN?



Wat moet je weten?

Voor jou is het belangrijk dat je weet:

- › dat je in het bezit moet zijn van een certificaat dat aantoonst dat je een zijlader/heftruck/reachtruck kunt en mag besturen. Alleen personen van 18 jaar en ouder die de vereiste opleiding hebben gekregen mogen met een voertuig werken;
- › dat je altijd geconcentreerd moet blijven tijdens het besturen van een voertuig;
- › dat je geen stunts en grappen uit moet halen met je voertuig of tijdens het besturen ervan;
- › dat bij werkzaamheden op een hoger niveau het verboden is om een heftruck als opstap of als werkvloer te gebruiken;
- › dat het dragen van een gordel verplicht is;
- › dat je je altijd aan de 2-meter-regel moet houden;
- › dat de maximale werksnelheid van een heftruck 16 km/uur voorwaarts is en 5 km/uur achterwaarts;
- › dat de maximale werksnelheid van een reachtruck 13 km/uur voorwaarts is bij volledig onbelemmerd zicht en 8 km/uur achterwaarts;
- › wat de verkeersregels zijn op het terrein;
- › dat ieder voertuig wordt geactiveerd met een sleutel, druppel of activatiecode die nodig zijn om het voertuig te kunnen gebruiken;
- › dat wanneer je het voertuig verlaat, je deze dan inactieveert door de sleutel of druppel mee te nemen of door de code te deactiveren;
- › dat bij gebruik van de heftruck op de openbare weg de regels van de Wegenverkeerswet van toepassing zijn;
- › dat je je voertuig nooit onbeheerd achterlaat.



Wat moet je doen?

Voor jou is het belangrijk dat je het volgende doet:

- › voor je je werkzaamheden begint voer je eerst een visuele basis inspectie van je voertuig uit;
- › op elke locatie geldt de 2-meter-regel;
- › haal geen stunts en grappen uit met je voertuig of tijdens het besturen ervan;
- › zorg altijd voor een stabiele lading;
- › houd je aan alle (verkeers)voorschriften die zijn opgesteld om veilig op het terrein met je voertuig te kunnen werken;
- › blijf altijd binnen de veiligheidsconstructie van je voertuig;
- › parkeer je voertuig nooit voor een nooduitgang en/of blusmiddel;
- › houd je aan de regels die gelden voor het gebruik van je mobiele telefoon.

Heb je twijfels of zie je gebreken? Meld deze direct bij je leidinggevende!

3. De 2-meter-regel

3.1 WAT IS DE 2-METER-REGEL?

Aan het werken met een mobiel transportmiddel zijn risico's verbonden. Om die risico's zo veel mogelijk te beperken zijn er dingen die je moet weten en die je moet doen. Dat betekent dat je op de hoogte moet zijn van de veiligheidsregels die gelden op onze terreinen. Dit geldt voor jou als baliemedewerker, maar het geldt ook voor de andere collega's die af en toe op het terrein en/of in het magazijn moeten zijn.

BMN heeft terreinen waar zowel heftrucks rijden als voetgangers lopen. Op elke locatie geldt dan ook de 2-meter-regel. Deze regel houdt in dat er geen personen binnen 2 meter van de heftruck mogen komen terwijl het voertuig in gebruik is.



3.2 WAT MOET JE WETEN BIJ HET TOEPASSEN VAN DE 2-METER-REGEL?

Het werken met mobiele transportmiddelen op het terrein brengt mogelijke risico's met zich mee.



Voor jou is het belangrijk dat je weet dat:

- › het vooral de verantwoordelijkheid van de bestuurder is om de 2-meter-regel na te leven;
- › het zicht van de heftruckchauffeur belemmerd wordt door de kooi, de masten van de heftruck en weersomstandigheden. Let dus als niet-bestuurder ook goed op de 2-meter-regel;
- › wanneer jij de chauffeur ziet, hij/zij jou niet altijd hoeft te zien door o.a. de dode hoek;
- › je aangeeft dat je elkaar gezien hebt door bijvoorbeeld je hand op te steken;
- › je altijd op de looppaden blijft als voetganger;
- › op het terrein altijd bedrijfskleding of een fluorescerend veiligheidshesje gedragen moet worden voor de veiligheid;
- › op het terrein altijd veiligheidsschoenen gedragen moeten worden.

3.3 WAT MOET JE DOEN BIJ HET TOEPASSEN VAN DE 2-METER-REGEL?



Hoe pas je de 2-meter-regel veilig toe?

- › kijk voor je gaat rijden altijd goed om je heen;
- › je mag nooit binnen 2 meter van de heftruck komen terwijl deze in gebruik is;
- › stuur omstanders weg die zich binnen 2 meter van het rijdende voertuig bevinden;
- › zorg dat chauffeur en voetganger elkaar gezien hebben, laat dit weten door een seintje;
- › een heftruck heeft een dode hoek, houd daar rekening mee;
- › loop nooit achter een voertuig langs;
- › loop nooit via de achterkant naar een heftruck toe;
- › let bij het oppakken van een lading altijd op omstanders;
- › als bestuurders van twee heftrucks elkaar moeten spreken, rijd dan rustig naar elkaar toe en ga naast elkaar stil staan;
- › houd je aan de snelheid;
- › blijf als voetganger altijd op de looppaden;
- › houd je aan de verkeersregels.



"Ik ben me altijd bewust van de 2-meter-regel. Of ik nou de heftruck bestuur of de voetganger ben"

3.4 BMN BORDEN



4. De verkeersregels

4.1 WAT ZIJN DE VERKEERSREGELS?

Aan het werken met een mobiel transportmiddel zijn risico's verbonden. Om die risico's zo veel mogelijk te beperken zijn er dingen die je moet weten en die je moet doen. Dat betekent bijvoorbeeld dat je op de hoogte moet zijn van de verkeersregels die gelden op onze terreinen. Dit geldt voor jou als baliemedewerker, maar het geldt ook voor de andere collega's die af en toe op het terrein en/of in het magazijn moeten zijn.



4.2 WAT MOET JE WETEN OVER DE VERKEERSREGELS?

Verkeersregels zijn er om het verkeer in goede banen te leiden. Door je aan de geldende verkeersregels te houden, verklein je de kans op ongelukken.



Voor jou is het belangrijk dat je weet dat:

- › je je aan de voorgeschreven snelheid houdt;
- › het verkeer van rechts en voetgangers altijd voorrang hebben;
- › je geen goederen en materialen op de rijroutes, parkeerplaatsen en/of voetgangersroutes neer zet, ook niet voor heel even;
- › de rijrichting voor het verkeer is aangegeven met witte pijlen;
- › voetgangers gebruik moeten maken van de eventuele aanwezige zebrapaden en/of looproutes;
- › nooduitgangen en blusmiddelen gemarkeerd zijn door rode vakken en/of lijnen, deze plekken moeten altijd worden vrijgehouden;
- › opslaggebieden aangegeven zijn door belijning. Buiten deze belijning is het verboden om iets neer te zetten;
- › je je niet laat afleiden door je telefoon;
- › je er altijd voor moet zorgen dat je goed zichtbaar bent.
- › parkeren doe je zoveel mogelijk achteruit op alle locaties. Als je vooruit uit een parkeerplaats weggrijdt, heb je veel beter zicht op eventuele voetgangers.

4.3 WAT MOET JE DOEN BIJ HET TOEPASSEN VAN DE VERKEERSREGELS?

Hoe pas je de verkeersregels veilig toe?



- › houd je aan de voorgeschreven snelheid:
 - de maximale werksnelheid van een heftruck is 16 km/uur voorwaarts en 5 km/uur achterwaarts;
 - de maximale werksnelheid van een reachtruck is 13 km/uur voorwaarts bij volledig onbelemmerd zicht en 8 km/uur achterwaarts;
- › zet geen goederen en materialen op de rijroutes, parkeerplaatsen en/of voetgangersroutes, ook niet voor heel even;
- › laden en lossen mag alleen op de aangewezen plaatsen;
- › parkeren moet altijd in de daarvoor bestemde vakken;
- › ga nooit direct voor of achter een heftruck, reachtruck en/of vrachtwagen lopen;
- › laat een voertuig nooit onbeheerd achter, verwijder altijd de sleutel;
- › houd voldoende afstand van andere voertuigen op het terrein;
- › telefoneren, sms-en, whatsappen etc. tijdens het rijden is verboden;
- › zie je een collega en/of een bezoeker die zich niet aan de verkeersregels houdt dan mag je hem/haar daarop aanspreken vanwege de veiligheid van iedereen;
- › draag je fluorescerende veiligheidshesje en/of je werkkleding vanwege goede zichtbaarheid;
- › bezoekers moeten ook een fluorescerende veiligheidshesje aan wanneer zij op het terrein zijn.



"Ik laat nooit mijn
heftruck onbeheerd achter
met de sleutel er nog in"

4.4 FOTO'S



Loop nooit achter een vrachtwagen langs!

Let op: nooduitgangen en blusmiddelen zijn gemarkeerd door rode vakken en/of lijnen, deze plekken moeten altijd worden vrijgehouden.



5. De elektrische palletwagen

5.1 WAT IS EEN ELEKTRISCHE PALLETWAGEN?

Een elektrische palletwagen is een transportmiddel dat wordt gebruikt voor het verplaatsen van lasten en goederen op pallets.

In tegenstelling tot heftrucks kunnen elektrische palletwagens niet worden gebruikt om lasten op te stapelen daarvoor is de hefhoogte van elektrische palletwagens te laag. Daarvoor worden vorkheftrucks of mechanische palletstapelaars gebruikt.



5.2 WAT MOET JE WETEN BIJ HET GEBRUIK VAN EEN ELEKTRISCHE PALLETWAGEN?

Het werken met een elektrische palletwagen brengt mogelijke risico's met zich mee.



Wat moet je weten?

Voor jou is het belangrijk dat je weet dat:

- › rugklachten kunnen ontstaan door in een verkeerde houding met de elektrische palletwagen te werken;
- › bij verkeerd gebruik vingers, enkels, voeten en tenen bekneld kunnen raken;
- › je door onoplettendheid, personen, goederen, materialen en/of stellingen kunt aanrijden;
- › de lading tijdens het rijden kan kantelen en/of vallen.

5.3 WAT MOET JE DOEN BIJ HET GEBRUIK VAN EEN ELEKTRISCHE PALLETWAGEN?

Werken met een elektrische palletwagen brengt altijd risico's met zich mee. Door het juiste gebruik van een palletwagen beperk je de risico's tot een minimum.

De volgende punten zijn belangrijk voor het veilig gebruik van een elektrische palletwagen.



Hoe gebruik je een elektrische palletwagen veilig?

- › controleer de wagen voor gebruik: wielen, vorken, claxon en heffunctie;
- › parkeer een elektrische palletwagen altijd buiten de doorgangen en nooit voor een nooduitgang, vluchtweg en/of blusmiddel;
- › let op je houding zodat je geen last krijgt van je schouders, armen en/of rug. Zet je voeten altijd midden op het plateau;
- › ga nooit op hoogte rijden;
- › een palletwagen is bedoeld om door één persoon bestuurd te worden, het is niet bedoeld als personenvervoer;
- › zorg dat de lepels van de palletwagen goed onder de last geplaatst zijn en dat de last in evenwicht op de lepels rust;
- › zorg ervoor dat je de palletwagen niet overbelast;
- › zorg voor een stabiele overzichtelijke lading en leg geen losse voorwerpen boven op de lading;
- › rijd rustig met de palletwagen, rem niet abrupt en breng de last niet met snelheid of een krachtstoot in beweging;
- › zorg er voor dat de palletwagen wordt bestuurd door iemand die hier ervaring mee heeft;
- › voor werken op hoogte gebruik je een bordestrap of je haalt de pallets die je nodig hebt naar beneden;
- › draag je persoonlijke beschermingsmiddelen;
- › rijd op de juiste paden en pas je snelheid aan wanneer andere werknemers passeren.



*"Een palletwagen is geen taxi,
ik zal dus nooit collega's vervoeren
met de elektrische palletwagen"*

5.4 FOTO' S FOUTIEF



6. De (elektrische) pompwagen

6.1 WAT IS EEN (ELEKTRISCHE) POMPWAGEN?

Een (elektrische) pompwagen is een transportmiddel dat wordt gebruikt voor het horizontaal verplaatsen van goederen op pallets over een korte afstand. De hefhoogte van een (elektrische) pompwagen is maximaal 15 cm tot 20 cm.

In bedrijven met magazijnen worden (elektrische) pompwagens veel gebruikt naast heftrucks en elektrische palletwagens. In tegenstelling tot heftrucks kunnen (elektrische) pompwagens niet worden gebruikt om lasten op te stapelen daarvoor is de hefhoogte van (elektrische) pompwagens te laag.



6.2 WAT MOET JE WETEN BIJ HET GEBRUIK VAN EEN (ELEKTRISCHE) POMPWAGEN?

Het werken met een (elektrische) pompwagen brengt mogelijke risico's met zich mee.



Wat moet je weten?

Voor jou is het belangrijk dat je weet dat:

- › bij verkeerd gebruik je pijn in je armen en schouders kunt ontwikkelen;
- › rugklachten kunnen ontstaan door in een verkeerde houding met de (elektrische) pompwagen te werken;
- › het verboden is om met een (elektrische) pompwagen op een helling te werken;
- › bij verkeerd gebruik vingers, enkels, voeten en tenen bekneld kunnen raken;
- › je door onoplettendheid, personen, goederen, materialen en/of stellingen kunt aanrijden;
- › je de lading stabiel vervoert;
- › de lading tijdens het rijden kan kantelen en/of vallen;
- › je de (elektrische) pompwagen nooit voor een nooduitgang, vluchtwegen en/of blusmiddelen moet parkeren.

6.3 WAT MOET JE DOEN BIJ HET GEBRUIK VAN EEN (ELEKTRISCHE) POMPWAGEN?

Werken met een (elektrische) pompwagen brengt altijd risico's met zich mee. Door het juiste gebruik van een (elektrische) pompwagen beperk je de risico's tot een minimum. De volgende punten zijn belangrijk voor het veilig gebruik van een (elektrische) pompwagen:



Hoe gebruik je een (elektrische) pompwagen veilig?

- › parkeer een (elektrische) pompwagen altijd buiten de doorgangen en nooit voor een nooduitgang, vluchtweg en/of blusmiddel;
- › breng de (elektrische) pompwagen langzaam trekkend in beweging;
- › duw een (elektrische) pompwagen zo weinig mogelijk om klachten aan je schouders en armen te voorkomen;
- › let op je houding, loop naast de (elektrische) pompwagen met gestrekte arm en rechte rug;
- › loop altijd aan de binnenkant van de bocht;
- › zorg ervoor dat je de (elektrische) pompwagen niet overbelast;
- › zorg voor een stabiele overzichtelijke lading en leg geen losse voorwerpen boven op de lading;
- › ga niet met een pallet schuiven;
- › een (elektrische) pompwagen is geen vervoersmiddel, gebruik het dan ook niet als step of taxi om anderen te vervoeren;
- › draag je persoonlijke beschermingsmiddelen.

6.4 FOTO'S FOUTIEF GEBRUIK



7. De stapelaar

7.1 WAT IS EEN STAPELAAR?

Een stapelaar is een elektrische pallettruck die de pallets ook op hoogte kan brengen.



7.2 WAT MOET JE WETEN BIJ HET GEBRUIK VAN EEN STAPELAAR?

Het werken met een stapelaar brengt mogelijke risico's met zich mee.



Voor jou is het belangrijk dat je weet dat:

- › je zonder training de stapelaar niet mag gebruiken;
- › je de machine moet controleren op beschadigingen voordat je ermee gaat werken;
- › je de stapelaar nooit voor een nooduitgang, vluchtwegen en/of blusmiddelen moet parkeren;
- › je zorgt voor voldoende bewegingsruimte om te manoeuvreren;
- › je een stapelaar nooit onbeheerd achterlaat, verwijder altijd de sleutel.

7.3 WAT MOET JE DOEN BIJ HET GEBRUIK VAN DE STAPELAAR?



Hoe gebruik je de stapelaar veilig?

- › parkeer een stapelaar altijd buiten de doorgangen en nooit voor een nooduitgang, vluchtweg en/of blusmiddel;
- › zorg ervoor dat je de stapelaar niet overbelast;
- › de (rode knop) noodstop laat de stapelaar in één keer stoppen;
- › zorg dat je weet hoe je de stapelaar veilig moet bedienen;
- › vervoer losse goederen altijd in een bak, nooit los op een pallet;
- › een stapelaar is geen taxi, gebruik hem dan ook niet om anderen te vervoeren.

7.4 FOTO'S FOUTIEF GEBRUIK



8. Het acculaadstation

8.1 WAT IS HET ACCULAADSTATION?

De hef- en reachtrucks van BMN zijn elektrisch en werken op een accu. Het juist laden van de accu is belangrijk voor een lange levensduur van de accu.

8.2 WAT MOET JE WETEN BIJ HET GEBRUIK VAN HET ACCULAADSTATION?

Het laden van de accu brengt mogelijke risico's met zich mee.



Voor jou is het belangrijk dat je weet dat:

- › in de buurt van het laadstation een rook-, en openvuur verbod geldt;
- › het laden van accu's een chemisch proces is waarbij gas, hitte en zuren kunnen vrijkomen;
- › het opladen van de accu moet bij voorkeur gebeuren voordat deze 80% ontladen is.



8.3 WAT MOET JE DOEN BIJ HET GEBRUIK VAN HET ACCULAADSTATION?



Hoe laad je de accu veilig op?

- › gebruik alleen vonkvrije apparatuur en gereedschap;
- › sluit de lader niet aan als de temperatuur van het elektrolyt hoger is dan 35°C;
- › controleer of de ventilatieopeningen van de accu schoon zijn;
- › zorg ervoor dat de acculader in een goed geventileerde ruimte staat;
- › gebruik alleen afgeregelde laders;
- › zet het laden stop bij abnormaal waterverbruik;
- › draag de juiste PBM;
- › verwijder sporen van elektrolyt direct met een poetsdoek, gooi de poetsdoek na gebruik weg in een milieucontainer;
- › ruim eventuele vloeistofplassen direct op met inerte korrels (bijv. kattenbakkorrels) of neutraliseer het met sodaoplossing.



6

Veilig werken onderweg naar en bij bouwprojecten

Veilig werken onderweg naar en bij bouwprojecten

Voor jou als baliemedewerker zijn er geen regels die je moet kennen en dingen die je moet doen die betrekking hebben op dit onderwerp.

A photograph of a male worker in a black shirt and dark pants, wearing safety gloves, standing on a silver scissor lift. He is reaching up to place a green pallet onto a high wooden pallet rack. The warehouse has high ceilings, large windows, and is filled with various construction materials like boxes and bags. The image is tilted at an angle.

7

Veilig werken
met én op hoogte

Veilig werken met én op hoogte

Inhoud

1.	Het belang van veilig werken met én op hoogte	3
2.	Veiligheid werken met én op hoogte in het algemeen	4
2.1	Veilig werken met én op hoogte; wat moet je weten en wat moet je doen?	4
3.	Bordestrap	5
3.1	Wat is een bordestrap?	5
3.2	Wat moet je weten bij het gebruik van een bordestrap?	5
3.3	Wat moet je doen bij het gebruik van de bordestrap?	6
3.4	Foto's foutief gebruik vs. juist gebruik	7
4.	Hoogwerker	8
4.1	Wat is een hoogwerker?	8
4.2	Wat moet je weten bij het gebruik van een hoogwerker?	8
4.3	Wat moet je doen bij het gebruik van de hoogwerker?	9
4.4	Foto's foutief gebruik vs. juist gebruik	9
5.	Kantelmechanisme	10
5.1	Wat is een kantelmechanisme?	10
5.2	Wat moet je weten bij het gebruik van een kantelmechanisme?	10
5.3	Wat moet je doen bij het gebruik van een kantelmechanisme?	11
5.4	Foto's foutief gebruik vs. juist gebruik	11
6.	Ladder	12
6.1	Wat is een ladder?	12
6.2	Wat moet je weten bij het gebruik van een ladder?	12
6.3	Wat moet je doen bij het gebruik van de ladder?	13
6.4	Foto's foutief gebruik vs. juist gebruik	14
7.	Stellingen	15
7.1	Wat is een (magazijn) stelling?	15
7.2	Wat moet je weten bij het gebruik van (magazijn)stellingen?	15
7.3	Wat moet je doen bij het gebruik van de (magazijn)stellingen?	16

8. Plaatsen van pallets in stellingen	17
8.1 Het plaatsen van pallets in stellingen.....	17
8.2 Wat moet je weten bij het plaatsen van pallets in stellingen?	17
8.3 Wat moet je doen bij het plaatsen van pallets in stellingen?	18
8.4 Voorbeelden van verminderd draagvermogen.....	18
8.5 Markeren van schades	19
8.6 Foto's foutief gebruik vs. juist gebruik	20

1. Het belang van veilig werken met én op hoogte

Aan het werken met én op hoogte zijn risico's verbonden. Je ziet hieronder wat belangrijk is, waar en wanneer de richtlijnen gelden en waarom.

Wat

Je moet bekend zijn met:

- › het juiste en veilig gebruik van (klim)materialen zoals de bordestrap en de ladder;
- › het juiste en veilig gebruik van het kantelmechanisme;
- › de veiligheid van stellingen;
- › de risico's van het niet juist gebruiken van de materialen om veilig met én op hoogte te kunnen werken;
- › het feit dat werken op hoogte betekent de kans op vallen van hoogte, met alle (ernstige) gevolgen van dien.

Waar

In de shop en in het magazijn.

Wanneer

Bij het uitvoeren van al je dagelijkse werkzaamheden.

Waarom

Door onder andere een gebrek aan oplettendheid, haast, onkunde en slordigheid zijn er de laatste jaren (ernstige) ongelukken gebeurd met collega's die op hoogte aan het werk waren. Sommige helaas met een dodelijke afloop.

Een goede instructie en voldoende vakkennis zijn vereist om veilig met én op hoogte te kunnen werken. Twijfel je over het juiste gebruik van bepaalde (klim)materialen of over bijvoorbeeld de veiligheid van stellingen, meld dit dan direct bij je leidinggevende. Hij/zij zal je verder helpen.

Neem geen risico's en zorg ervoor dat je onder alle omstandigheden veilig blijft werken!

2. Veilig werken met én op hoogte in het algemeen

Er is veel informatie beschikbaar maar gelukkig hoeft je niet alles zelf te weten en te doen. Sommige taken en verantwoordelijkheden liggen bij jou. Andere taken en verantwoordelijkheden liggen bijvoorbeeld bij andere collega's, je leidinggevende en/of de Safety Officer.

In dit thema vind je de informatie terug die voor jou het belangrijkste is om te weten en om te doen. Er zijn veel meer documenten, procedures etc. beschikbaar maar die zijn niet allemaal relevant voor jou. Wil je er toch meer over weten kijk dan bij paragraaf 11 naar de aanvullende beschikbare digitale informatie.

2.1 VEILIG WERKEN MET ÉN OP HOOGTE; WAT MOET JE WETEN EN WAT MOET JE DOEN?



Wat moet je weten?

Voor jou is het belangrijk dat je weet dat:

- › het grootste risico van werken op hoogte het vallen van hoogte is!;
- › klimmaterialen en stellingen jaarlijks worden gekeurd;
- › afgekeurd materiaal moet worden vernietigd en niet in een container wordt gedaan. Het gevaar bestaat dat het afgekeurde materiaal er weer uit wordt gehaald en alsnog wordt gebruikt;
- › afzettingen, waarschuwings-, gebods- en verbodsborden er niet voor niks zijn. Volg ze op!



Wat moet je doen?

Voor jou is het belangrijk dat je het volgende doet in je dagelijks werk:

- › blijf op hoogte altijd geconcentreerd werken zodat het risico op het vallen van materialen en personen van hoogte minimaal is;
- › houd je aan alle voorschriften die zijn opgesteld om veilig op hoogte te kunnen werken.
- › houd de leuning zoveel mogelijk vast bij het traplopen. Dit maakt de kans op struikelen namelijk een stuk kleiner. Laat je niet afleiden door een collega, je smartphone, laptop (of ander apparaat).

*"Als ik op hoogte werk,
neem ik geen enkel risico"*

3. De bordestrap

3.1 WAT IS EEN BORDESTRAP?

Wanneer een ladder/trap eindigt met een platform waar je op kunt staan, wordt de trap een bordestrap genoemd.



3.2 WAT MOET JE WETEN BIJ HET GEBRUIK VAN EEN BORDESTRAP?

Het werken met een bordestrap brengt mogelijke risico's met zich mee.



Voor jou is het belangrijk dat je weet dat:

- › je de bordestrap alleen gebruikt waar deze voor gemaakt is;
- › je voor het gebruik van de bordestrap controleert of deze niet (ernstig) beschadigd is en of er geen loszittende onderdelen zijn;
- › je de bordestrap altijd op een stevige, stabiele, horizontale ondergrond neerzet;
- › het bordes voorzien moet zijn van een steunbeugel;
- › je de bordestrap niet moet belasten met meer dan 500 kilogram;
- › je de zwenkwielen aan de voorzijde **altijd** op de rem zet voor je de bordestrap gaat gebruiken;
- › je zorgt dat er geen mensen tegen de bordestrap aan of onder de bordestrap door kunnen lopen;
- › je extra oplettend moet zijn wanneer je de bordestrap gebruikt voor een deuropening of passage. Je kunt de deur ook voor de zekerheid afsluiten;
- › je nooit zelf reparaties aan de bordestrap moet uitvoeren. Dit gebeurt altijd door een deskundige;
- › de bordestrap geen werkplek is, maar alleen bedoeld voor kortdurende werkzaamheden;
- › dat onjuist gebruik kan leiden tot vallen van (grote) hoogte, met alle (ernstige) gevolgen van dien.

3.3 WAT MOET JE DOEN BIJ HET GEBRUIK VAN DE BORDESTRAP?



Hoe gebruik je de bordestrap veilig?

- › controleer voor het gebruik of de bordestrap niet (ernstig) beschadigd is en of er geen loszittende onderdelen zijn;
- › zet voor het gebruik de bordestrap op een stevige, stabiele en horizontale ondergrond;
- › zet de zwenkwielen aan de voorzijde **altijd** op de rem voor je de bordestrap gaat gebruiken;
- › loop de trap altijd op en af met je gezicht naar de trap toe;
- › zorg dat je minimaal één hand vrij hebt om de trap goed vast te houden, twee handen vrij is nog veiliger;
- › ga altijd met beide voeten in het midden op het platform staan;
- › zet de bordestrap zo dicht mogelijk bij de plek waar je gaat werken;
- › reik nooit verder dan een armlengte buiten de bordestrap;
- › kun je (net) niet bij hetgeen je wil pakken, loop dan naar beneden en verplaats de trap naar links of naar rechts;
- › vraag een collega om hulp bij het aanpakken van lange lengtes en grote verpakkingen;
- › verplaats nooit de bordestrap wanneer er iemand op staat;
- › draag je persoonlijke beschermingsmiddelen;
- › hang een ketting voor de opgang van de bordestrap wanneer je klaar bent met het gebruik.



"Als ik de bordestrap gebruik, zorg ik er altijd voor dat ik met minimaal één hand de leuning vasthoud"

3.4 FOTO'S FOUTIEF GEBRUIK VS. JUIST GEBRUIK



4. De hoogwerker

4.1 WAT IS EEN HOOGWERKER?

Hoogwerkers zijn speciale machines die worden gebruikt om werknemers op een veilige manier omhoog te brengen zodat ze werkzaamheden op hoogte uit kunnen voeren. Hoogwerkers worden vaak ingezet omdat ladders maar tot een bepaalde hoogte mogen worden gebruikt. De maximale werkhoogte van ladders is bijvoorbeeld 6 meter. Met hoogwerkers kun je veilig werken tot veel grotere hoogten.



4.2 WAT MOET JE WETEN BIJ HET GEBRUIK VAN EEN HOOGWERKER?

Hoogwerkers kunnen gevaarlijke machines worden als je niet weet hoe je deze machines moet gebruiken en verplaatsen. Daarom mogen hoogwerkers alleen worden gebruikt door personeel dat hier speciaal voor getraind is. Het werken met een hoogwerker brengt mogelijke risico's met zich mee.



Voor jou is het belangrijk dat je weet dat:

- › je een hoogwerker alleen mag gebruiken wanneer je daartoe bevoegd bent;
- › je alleen met een goedgekeurde hoogwerker werkt;
- › het dragen van persoonlijke beschermmiddelen verplicht is;
- › je rekening houdt met de maximale gebruiksbelasting en deze niet overschrijdt;
- › de werkbak alleen bediend mag worden vanuit de werkbak zelf;
- › wanneer je een hoogwerker in een pad parkeert, je het betreffende pad afzet;
- › je een hoogwerker nooit onbeheerd achterlaat zonder de sleutel te verwijderen;
- › de bekabeling vast moet zitten ;
- › bij het uitschuiven van het plateau de bekabeling losgekoppeld kan worden, maar deze daarna weer vastgezet moet worden.

4.3 WAT MOET JE DOEN BIJ HET GEBRUIK VAN DE HOOGWERKER?



Hoe gebruik je de hoogwerker veilig?

- › parkeer een hoogwerker buiten doorgangen op een daarvoor bestemde plaats;
- › parkeer een hoogwerker niet voor vluchtwegen en blusmiddelen;
- › verwijder de sleutel uit de hoogwerker na gebruik;
- › rijd rustig met de hoogwerker ('slakkengang');
- › beweeg de bak pas omhoog als je op de werkplek bent aangekomen;
- › draag je valbeveiliging (die is bevestigd aan de bak) als je met je bovenlichaam buiten de bak komt;
- › leg los gereedschap nooit op de rand van de bak als je aan het werk bent;
- › plaats altijd de middenstang terug wanneer je in de bak bent gestapt;
- › de hoogwerker moet niet gebruikt worden als lift. Met een hoogwerker mogen dus geen personen van beneden naar boven (en omgekeerd) getransporteerd worden.

In het geval van onderhouds-, inspectie-, en/of schoonmaakwerkzaamheden moet de machine van elke energiebron worden afgesloten. Dit gebeurt aan de hand van de verplichte LOTOT-procedure. Deze Lock-out, Tag-out, Try procedure voorkomt dat de machine weer onbedoeld in werking wordt gesteld.

4.4 FOTO'S FOUTIEF GEBRUIK VS. JUIST GEBRUIK



5. Het kantelmechanisme

5.1 WAT IS EEN KANTELMECHANISME?

Een kantelmechanisme is een metalen constructie die bedoeld is voor het beveiligen en afschermen van bordessen. Door een kantelmechanisme te gebruiken op bordessen wordt de kans dat personen en/of materialen naar beneden vallen van hoogte tot een minimum beperkt.



5.2 WAT MOET JE WETEN BIJ HET GEBRUIK VAN EEN KANTELMECHANISME?

Het werken met een kantelmechanisme brengt mogelijke risico's met zich mee.



Voor jou is het belangrijk dat je weet dat:

- › het risico van werken op hoogte is het vallen van hoogte, met alle (ernstige) gevolgen van dien;
- › je nooit je handen aan de zijkant van de bewegende armen van het kantelmechanisme moet plaatsen in verband met beklemming van je vingers;
- › je nooit aan de voorkant van het los- en laadbordes gaat staan;
- › je gebreken aan het kantelmechanisme direct bij je leidinggevende meldt. Zolang het mechanisme niet voldoet aan de voorwaarden, mag deze niet worden gebruikt.

5.3 WAT MOET JE DOEN BIJ HET GEBRUIK VAN EEN KANTELMECHANISME?

Werken op hoogte brengt altijd risico's met zich mee. Door het juiste gebruik van het kantelmechanisme beperk je de risico's op vallen tot een minimum. De volgende punten zijn belangrijk voor het veilig gebruik van een kantelmechanisme.



Hoe gebruik je het kantelmechanisme veilig?

- › plaats met een heftruck de goederen boven op de afzetplek;
- › zorg ervoor zich geen personen binnen 2 meter van de heftruck bevinden;
- › open het kantelmechanisme aan de achterkant, om de materialen te pakken, door gebruik te maken van de ketting. Let op: De achterkant betekent aan de kant waar je aan komt lopen en dus niet aan de kant waar de stelling gevuld wordt vanaf de grond;
- › verplaats de goederen met een pompwagen vanaf de afzetplek. Hierdoor kom je **nooit** aan de voorkant van het los- en laadbordes (de plaats waar de kans op vallen het grootst is);
- › trek als de goederen verplaatst zijn het kantelhek aan de achterkant van het bordes weer naar beneden met behulp van de ketting;
- › let op dat je nooit je handen aan de zijkant van de bewegende armen van het kantelmechanisme plaatst. Hierdoor kunnen je vingers bekneld raken.

5.4 FOTO'S FOUTIEF GEBRUIK VS. JUIST GEBRUIK



6. De ladder

6.1 WAT IS EEN LADDER?

Een ladder is een klimgereedschap, bestaande uit verticale bomen (of stijlen) met daartussen een aantal horizontale dwarsregels, de sporten. Het verschil met een trap is dat een trap een vaste afmeting heeft en voorzien is van een bordes in tegenstelling tot een ladder.

6.2 WAT MOET JE WETEN BIJ HET GEBRUIK VAN EEN LADDER?

Het werken met een ladder brengt mogelijke risico's met zich mee. Werken op hoogte betekent de kans op vallen van hoogte, met alle (ernstige) gevolgen van dien. Voor het op de juiste manier plaatsen van een ladder (65° tot 75° hellingshoek):

- › ga met je voeten tegen de sporten van de ladder staan;
- › strek je armen en pak de ladder bij de bomen vast.

In principe gebruiken we zo weinig mogelijk ladders. Een ladder mag alleen gebruikt worden bij incidentele, lichte kortdurende werkzaamheden.

Verder is het volgende belangrijk:



Voor jou is het belangrijk dat je weet dat:

- › je de ladder alleen gebruikt waarvoor deze gemaakt is;
- › de ladder geen werkplek is, maar alleen bedoeld voor kortdurende werkzaamheden;
- › je voor het gebruik van de ladder controleert of deze niet (ernstig) beschadigd is en of er geen loszittende onderdelen zijn;
- › je controleert of de ladder voorzien is van antislip trapvoeten (kunststof doppen);
- › je de ladder altijd op een stevige, stabiele, horizontale ondergrond neerzet;
- › als je de ladder voor een deur zet, je de deur op slot moet doen zodat niemand per ongeluk de ladder om kan stoten;
- › je de ladder niet tegen een raam aan plaatst;
- › je de ladder minimaal 4 treden/sporten uit laat steken boven de gewenste werkhoogte;
- › de maximale werkhoogte 6 meter is;
- › je nooit met meer dan één persoon tegelijk op de ladder gaat staan;
- › je voor kleine hoogtes geen ladder gebruikt maar een huishoudtrapje van 3 of 4 tredes;
- › onjuist gebruik kan leiden tot vallen van (grote) hoogte, met alle (ernstige) gevolgen van dien.

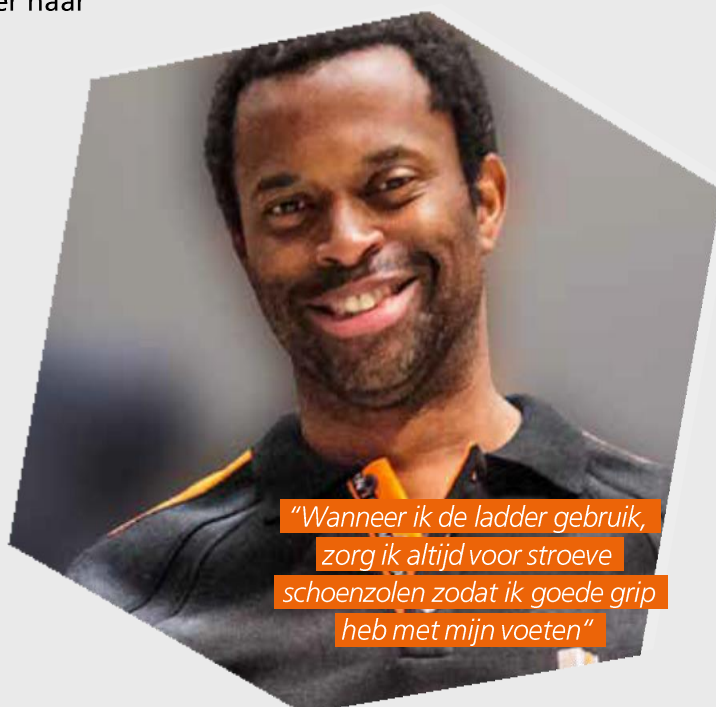


6.3 WAT MOET JE DOEN BIJ HET GEBRUIK VAN DE LADDER?



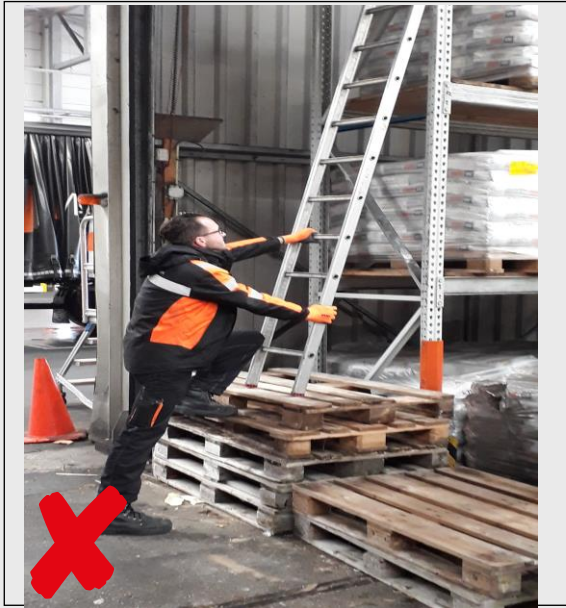
Hoe gebruik je de ladder veilig?

- › controleer voor het gebruik of de ladder niet (ernstig) beschadigd is en of er geen loszittende onderdelen zijn;
- › controleer of de ladder voorzien is van antislip trapvoeten (kunststof doppen);
- › zorg voor voldoende vrije ruimte voor het plaatsen van een ladder;
- › houd de omgeving van de ladder vrij van obstakels. Hiervoor kun je eventueel het werkgebied afzetten met pylonnen of afzetlint;
- › staat je ladder voor een deur? Doe de deur dan op slot;
- › zet je ladder niet tegen een raam;
- › zet voor het gebruik de ladder op een stevige, stabiele, stroeve en horizontale ondergrond;
- › borg de ladder aan de boven- of de onderzijde;
- › loop de ladder altijd op en af met je gezicht naar de ladder toe;
- › zorg dat je minimaal één hand vrij hebt om de ladder goed vast te houden tijdens het beklimmen en afdalen, twee handen is nog veiliger;
- › zorg dat je minimaal één hand vrij hebt om de ladder goed vast te houden tijdens werkzaamheden;
- › werk je buiten? Gebruik de ladder niet boven windkracht 6;
- › de statijd op de ladder voor lichte werkzaamheden is maximaal 2 uur aaneengesloten;
- › verplaats de ladder nooit wanneer er een persoon op staat;
- › beklim een ladder niet met gladde schoenen;
- › beklim de ladder nooit hoger dan de vierde trede van boven;
- › reik nooit verder dan een armlengte buiten de ladder;
- › houd beide voeten op de ladder tijdens klimmen, dalen en het uitvoeren van werkzaamheden;
- › kun je (net) niet bij hetgeen je wil pakken, loop dan naar beneden en verplaats de ladder naar links of naar rechts;
- › vraag een collega om hulp bij het aanpakken van lange lengtes en grote verpakkingen;
- › verhoog een ladder nooit door er iets onder te plaatsen zoals bijvoorbeeld een kist;
- › verbind nooit twee ladder aan elkaar om extra hoogte te creëren;
- › zet de ladder vast met een ketting/slot wanneer je klaar bent met het gebruik.



“Wanneer ik de ladder gebruik, zorg ik altijd voor stroeve schoenzolen zodat ik goede grip heb met mijn voeten”

6.4 FOTO'S FOUTIEF GEBRUIK VS. JUIST GEBRUIK



7. Stellingen

7.1 WAT IS EEN (MAGAZIJN) STELLING?

Magazijnstellingen worden gebruikt om efficiënt goederen op te slaan door gebruik te maken van de hoogte van het magazijn. Ze worden zo ontworpen en geconstrueerd dat ze veilig een bepaalde last kunnen dragen.

7.2 WAT MOET JE WETEN BIJ HET GEBRUIK VAN (MAGAZIJN) STELLINGEN?

De leverancier is verantwoordelijk voor het leveren van betrouwbare en veilige stellingen. Jij, als baliemedewerker, kunt je steentje bijdragen aan de veiligheid van stellingen door verantwoord tussen en met de stellingen te werken.

Beschadigde stellingen vormen een aanzienlijk risico. Een kleine schade hoeft niet direct tot een gevaarlijke situatie te leiden, maar een aantal kleine schades in een beperkt gebied kunnen grote invloed hebben op het draagvermogen en/of de stabiliteit (zie voor voorbeelden van het verminderd draagvermogen). Daarom zijn er regels voor het plaatsen en vastzetten van goederen.



Voor jou is het belangrijk dat je weet dat:

- › (magazijn)stellingen regelmatig gekeurd worden op veiligheid door de leverancier;
- › het maximaal toelaatbare draagvermogen door de leverancier wordt aangegeven op de stelling d.m.v. een draagvermogenbord;
- › het maximaal toelaatbare draagvermogen van een stelling niet overschreden mag worden;
- › het te zwaar belasten van een stelling kan leiden tot het instorten van een stelling;
- › het tegen een stelling aanrijden een stelling kan vervormen, het draagvermogen kan verminderen en/of een stelling kan laten omvallen;
- › losse gestapelde goederen op een pallet die boven de 2 meter hoogte wordt opgeslagen, voorzien moeten zijn van rekfolie, snoerbanden of in een krat moeten zitten;
- › vrijstaande hoeken van stellingen beveiligd moeten zijn met aanrijdbeveiliging;
- › je beschadigingen/schade aan stellingen direct meldt bij je leidinggevende ;
- › je missende onderdelen zoals borgpennen direct meldt bij je leidinggevende;
- › borgpennen dienen om te voorkomen dat de ligger erboven uit zijn ophangverbinding wordt getild;
- › het ontbreken van borgpennen, bouten en moeren het draagvermogen van een stelling vermindert.

7.3 WAT MOET JE DOEN BIJ HET GEBRUIK VAN DE (MAGAZIJN) STELLINGEN?



Hoe gebruik je (magazijn)stellingen veilig?

- › verander nooit zelf de samenstelling en/of samengestelde onderdelen van een stelling;
- › plaats bij voorkeur de zwaardere voorwerpen beneden en de lichtere boven in de stelling;
- › werk zelf verantwoord tussen én met de stellingen;
- › weet hoe je het belastingdiagram moet lezen (zie bijlage 3 binnen dit tabblad);
- › zorg dat je op de hoogte bent van de draagkracht per type plaat;
- › gebruik borging als liggers en draagarmen via inhaakverbindingen gekoppeld worden;
- › klim nooit op en/of in een stelling, dit is ten strengste verboden;
- › overleg met je leidinggevende of bij schade de stelling (direct) ontlast dient te worden.

8. Plaatsen van pallets in stellingen

8.1 HET PLAATSEN VAN PALLETS IN STELLINGEN

Opgeslagen materialen mogen geen gevaar opleveren door in te storten of door om te vallen. Materialen moeten daarom op een deskundige manier in (magazijn)stellingen worden geplaatst zodat ze niet kunnen verschuiven en/of onbedoeld kunnen vallen.



8.2 WAT MOET JE WETEN BIJ HET PLAATSEN VAN PALLETS IN STELLINGEN?

Het werken met pallets brengt mogelijke risico's met zich mee.



Voor jou is het belangrijk dat je weet dat:

- › beschadigde stellingen een aanzienlijk veiligheidsrisico vormen;
- › pallets in slechte staat niet in stellingen geplaatst mogen worden (let op beschadigingen, ontbrekende delen, verrot hout e.d.);
- › er regels zijn die gelden bij het plaatsen van pallets, zie binnen dit tabblad 'hoe plaats je veilig pallets in stellingen?'

8.3 WAT MOET JE DOEN BIJ HET PLAATSEN VAN PALLETS IN STELLINGEN?



Hoe plaats je veilig pallets in stellingen?

- › losse goederen op een pallet die op meer dan 2 meter hoogte in een stelling worden geplaatst, moeten worden voorzien van rekfolie, snoerbanden of in een krat worden gezet;
- › een pallet die hoger dan 2 meter in de stelling staat wordt ingeseald of met 2 spanbanden vastgezet. Dit geldt niet voor gipsplaten en zakgoed voorzien van een lijmlaag.
- › een pallet mag niet meer dan 5 cm over de ligger uitsteken;
- › een pallet mag niet tegen andere materialen aandrukken;
- › een pallet mag niet tegen de stelling aan de achterkant duwen;
- › er moet minimaal 7,5 cm ruimte tussen twee pallets in een stelling aanwezig zijn;
- › er moet minimaal 7,5 cm ruimte tussen een pallet en de palletstelling staander aanwezig zijn;
- › de klossen van de pallets moeten voldoende ondersteund worden door de liggers van de stelling;
- › worden de klossen van pallets niet voldoende ondersteund dan moeten er diepteliggers of legborden onder de pallet geplaatst worden;
- › blokpallets moeten worden ondersteund door drie diepteliggers;
- › pallets op de grond moeten binnen de witte lijnen op de vloer worden geplaatst;
- › voor stellingen waarbij geen witte lijnen op de vloer staan geldt: plaats de goederen niet buiten de vakmaten;
- › plaats goederen altijd zo dat ze geen verlichting, verwarming, gasleidingen en/of delen van een brandblusinstallatie raken.

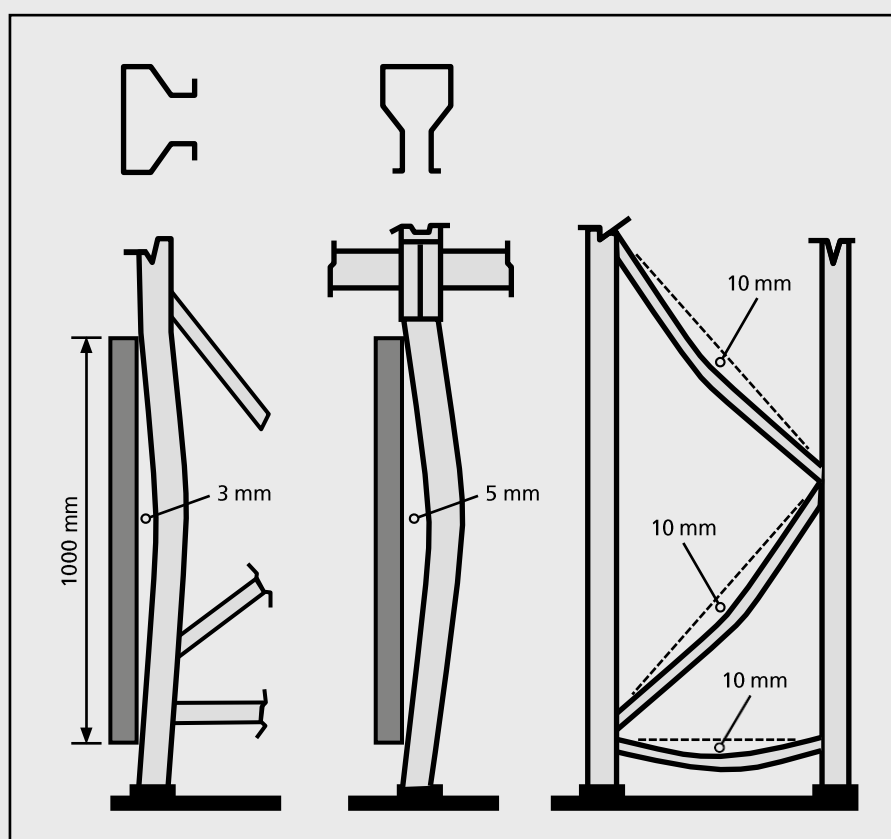
8.4 VOORBEELDEN VAN HET VERMINDERD DRAAGVERMOGEN VAN (MAGAZIJN)STELLINGEN

- › Gedeukte of geknikte onderdelen van staanders, schoren en horizontale drukprofielen;
- › Gedeukte of geknikte liggers of draagarmen;
- › Het niet goed ingehaakt zijn van liggers en koppelstukken;
- › Het ontbreken van borgpennen, bouten en moeren;
- › Losse verankering van een staander;
- › De las van de ligger- of draagarmkoppelplaat is slecht;
- › De doorbuiging van ligger of draagarm is te groot;
- › De perforatie (sleutelgat) is uitgebogen;
- › Ernstige roestvorming.

8.5 MARKEREN VAN SCHADES

Met de kleuren van het verkeerslicht wordt het gevaar aangeduid en de afkeurcriteria aangegeven.

- › Bij **groen** is er relatief weinig risico op een gevaarlijke situatie en mag nog in de stelling worden doorgewerkt;
- › **Oranje** betekent dat de schade direct moet worden gemeld, maar dat er nog wel in de stelling mag worden gewerkt (binnen 4 weken oplossen);
- › **Rood** wil zeggen dat de stelling onmiddellijk moet worden geblokkeerd en ontruimd vanwege het acute gevaar.



Het meten van de schade is vrij eenvoudig; plaats een stalen lat met een lengte van een meter langs de uitgebogen staander en meet vervolgens de maximale ruimte tussen de lat en de stelling.

Schade	Groen	Oranje	Rood
In diepgerichting	< 3 mm	3 tot 6 mm	> 6 mm
In langsrichting	< 5 mm	5 tot 10 mm	> 10 mm
Boog schoor	< 10 mm	10 tot 20 mm	> 20 mm

8.6 FOTO'S FOUTIEF GEBRUIK VS. JUIST GEBRUIK





8

Veilig werken
zonder afleiding

Veilig werken zonder afleiding

Inhoud

- 1. Het belang van veilig werken zonder afleiding..... 2
- 2. Veilig werken zonder afleiding in het algemeen..... 3
 - 2.1 Veilig werken zonder afleiding; wat moet je weten en wat moet je doen?.....3

1. Het belang van veilig werken zonder afleiding

Smartphonegebruik is niet meer weg te denken uit de huidige samenleving. Telefoons zijn tegenwoordig ontzettend functioneel op veel gebieden. Voordelen zijn bijvoorbeeld dat je altijd en overal in contact staat met je omgeving, online toegang hebt tot eindeloos veel informatie als je snel iets moet opzoeken en bijvoorbeeld toegang hebt tot je online agenda. Maar er is ook een keerzijde...

De laatste jaren is het aantal verkeersongevallen volgens Stichting Incident Management Nederland (SIMN) steeds verder toegenomen. Dit komt volgens het SIMN door het gebruik van de smartphone in het verkeer. Niet alleen op de weg maar ook binnen ons bedrijf hebben de afgelopen jaren dodelijke ongevallen plaats gevonden doordat medewerkers afgeleid werden van hun werkzaamheden door het gebruik van hun mobiele telefoon.

Als je de telefoon weglegt, zorgt een continue concentratie op de lange termijn juist voor hogere productiviteit, maak je minder fouten en dit verhoogt je eigen veiligheid én die van je collega's.

Wat

Je moet bekend zijn met:

- › het feit dat mobiele telefoons niet zijn toegestaan op de werkplek;
- › de regels die verbonden zijn aan het gebruik van de mobiele telefoon tijdens het uitvoeren van werkzaamheden;
- › de term 'mobiele telefoon gebruiken', hieronder vallen: bellen, facetimen, e-mail checken, social media checken, online informatie raadplegen, sms-en, whatsappen, snapchatten, spelletjes spelen, Apps checken en/of muziek luisteren.

Waar

In de shop, in het magazijn en op het buitenterrein.

Wanneer

Bij alle werkzaamheden die je uitvoert onder werktijd.

Waarom

Door het multitasken en de constante aandacht die de smartphone van je vraagt, daalt je vermogen om je te concentreren, heb je een grotere kans om fouten te maken en kost elke taak je uiteindelijk meer tijd. Na elke afleiding kost het gemiddeld 7 minuten tijd om weer terug in concentratie te komen.

Het gebruik van de mobiele telefoon leidt de aandacht af en kan gevaarlijke situaties opleveren met name wanneer er voertuigen en/of machines bediend worden. Neem daarom geen enkel risico en voorkom onnodige fouten en (bijna) ongevallen. Blijf onder alle omstandigheden veilig werken zonder afleiding van je mobiele telefoon.

2. Veilig werken zonder afleiding in het algemeen

De afleiding van de mobiele telefoon is een risico dat voor iedere BMN-er geldt. Voor jou als baliemedewerker is het daarom, net als voor je andere collega's binnen het bedrijf, van belang dat je de regels kent die wij hanteren met betrekking tot het gebruik van je mobiele telefoon.

In dit thema vind je de informatie terug over het gebruik van je telefoon die voor jou het belangrijkste is om te weten en om te doen. Er zijn veel meer documenten, procedures etc. beschikbaar maar die zijn niet allemaal relevant voor jou. Wil je er toch meer over weten vraag dan jouw leidinggevende naar de aanvullende beschikbare digitale informatie.

2.1 VEILIG WERKEN ZONDER AFLEIDING; WAT MOET JE WETEN EN WAT MOET JE DOEN?



Wat moet je weten?

Voor jou is het belangrijk dat je weet dat:

- › met 'het gebruik van je telefoon' wordt bedoeld: bellen, facetimen, e-mail checken, social media checken, online informatie raadplegen, sms-en, whatsappen, snapchatten, spelletjes spelen, Apps checken en/ of muziek luisteren;
- › om niet afgeleid te worden en goed in staat te zijn met elkaar te communiceren, er gepast met geluidsdragers wordt omgegaan. Er mogen geen geluidsdragers in de oren gedragen worden en radio's mogen alleen op laag volume aangezet worden.
- › je op het terrein van de BMN tijdens het besturen van een voertuig nooit je telefoon mag gebruiken;
- › je tijdens het bedienen van een machine nooit je telefoon mag gebruiken;
- › in het geval van een noodsituatie het altijd is toegestaan om 112 te bellen.



Wat moet je doen?

Voor jou is het belangrijk dat je het volgende doet in je dagelijks werk:

- › gebruik je telefoon nooit als je een machine bedient;
- › zit je in een voertuig? Dan mag je je mobiele telefoon alleen gebruiken als je op een veilige plaats geparkeerd staat en als de motor van het voertuig uitstaat;
- › zit je op de heftruck? Dan draag je geen geluidsdragers in de oren.
- › ben je voetganger in het magazijn of op het buitenterrein, zorg voor een veilige plaats als je beslist je telefoon moet gebruiken;
- › check je privé mails en social media in je vrije tijd.



9

Veilig werken met gevaarlijke stoffen

Veilig werken met gevaarlijke stoffen

Inhoud

1. Het belang van veilig werken met gevaarlijke stoffen.....	2
2. Veilig werken met gevaarlijke stoffen in het algemeen.....	3
2.1 Veilig werken met gevaarlijke stoffen; wat moet je weten en wat moet je doen?	3
3. Lood.....	4
3.1 Wat is lood?	4
3.2 Wat moet je weten bij het gebruik van lood?.....	4
3.3 Wat moet je doen bij het gebruik van lood?.....	4
3.4 Foto's foutief gebruik vs. juist gebruik	4
4. Gevaarlijke stoffen	5
4.1 Wat zijn gevaarlijke stoffen?	5
4.2 Wat moet je weten bij het gebruik van gevaarlijke stoffen?	5
4.3 Wat moet je doen bij het gebruik van gevaarlijke stoffen?	6
4.4 Foto's foutief gebruik vs. juist gebruik	6
5. Opruimen van gevaarlijke stoffen.....	7
5.1 Wat is een gevaarlijk product en wat een gevaarlijke stof?.....	7
5.2 Wat moet je weten bij het opruimen van gevaarlijke stoffen?	8
5.3 Wat moet je doen bij het opruimen van gevaarlijke stoffen?	8
5.4 Speciale groepen medewerkers	9
5.5 Ongelukken en calamiteiten.....	9
5.6 Foto's foutief gebruik vs. juist gebruik	10

Bijlage 1 Waarschuwingsetiketten

1. Het belang van veilig werken met gevaarlijke stoffen

Aan het werken met gevaarlijke stoffen zijn risico's verbonden. Je ziet hieronder wat belangrijk is, waar en wanneer de richtlijnen gelden en waarom.

Wat

Je moet bekend zijn met:

- › de juiste manier om gevaarlijk materiaal op te ruimen dat is ontstaan door bijvoorbeeld breuk of lekkage;
- › de regels die gelden bij het omgaan met gevaarlijke stoffen;
- › de symbolen die gebruikt worden bij het werken met gevaarlijke stoffen.

Waar

In de shop, in het magazijn en op het terrein.

Wanneer

Bij het uitvoeren van al je dagelijkse werkzaamheden.

Waarom

Door onder andere een gebrek aan oplettendheid, haast, onkunde en slordigheid zijn er de laatste jaren (ernstige) ongelukken gebeurd met collega's die werkten met gevaarlijke stoffen.

Een goede instructie en voldoende vakkennis zijn vereist om veilig met gevaarlijke stoffen te kunnen werken. Twijfel je over het juiste gebruik van bepaalde gevaarlijke stoffen of over bijvoorbeeld de opslag hiervan, meld dit dan direct bij je leidinggevende. Hij/zij zal je verder helpen.

Neem geen risico's en zorg ervoor dat je onder alle omstandigheden veilig blijft werken!

2. Veilig werken met gevaarlijke stoffen in het algemeen

Er is veel informatie beschikbaar maar gelukkig hoef je niet alles zelf te weten en te doen. Sommige taken en verantwoordelijkheden liggen bij jou. Andere taken en verantwoordelijkheden liggen bijvoorbeeld bij andere collega's, je leidinggevende en/of de Safety Officer.

In dit thema vind je de informatie terug die voor jou het belangrijkste is om te weten en om te doen. Er zijn veel meer documenten, procedures etc. beschikbaar maar die zijn niet allemaal relevant voor jou. Wil je er toch meer over weten kijk dan bij paragraaf 7 naar de aanvullende beschikbare digitale informatie.

2.1 VEILIG WERKEN MET GEVAARLIJKE STOFFEN; WAT MOET JE WETEN EN WAT MOET JE DOEN?



Wat moet je weten?

Voor jou is het belangrijk dat je weet:

- › dat verpakkingen met gevaarlijke stoffen voorzien zijn van etiketten waarop gevarensymbolen en Hazard & Precautionary teksten staan;
- › welke symbolen worden gebruikt bij het werken met gevaarlijke stoffen en wat ze betekenen;
- › wat de juiste manier is om gevaarlijk materiaal op te ruimen, ontstaan door bijvoorbeeld breuk of lekkage;
- › welke regels gelden bij het omgaan met gevaarlijke stoffen;
- › op welke manier je blootgesteld kan worden aan gevaarlijke stoffen (via de huid, longen en via het maag-darmkanaal).



Wat moet je doen?

Voor jou is het belangrijk dat je het volgende doet in je dagelijks werk:

- › niet roken tijdens het werken met gevaarlijke stoffen;
- › niet eten en drinken in een ruimte met gevaarlijke stoffen;
- › wondjes direct laten behandelen;
- › was vóór je gaat eten of naar het toilet gaat grondig je handen wanneer je werkt/gewerkt hebt met gevaarlijke stoffen;
- › ruim gelekte of gemorste gevaarlijke stoffen zo snel mogelijk, op de juiste wijze, op;
- › draag de juiste persoonlijke beschermingsmiddelen.



**Heb je twijfels of zie je gebreken?
Meld deze direct bij je leidinggevende!**

3. Lood

3.1 WAT IS LOOD?

Lood is een erg zacht en handelbaar metaal. Het geleidt elektriciteit erg slecht en is heel goed bestand tegen corrosie. Lood is erg buigzaam en daardoor goed bruikbaar in de woningbouw.

3.2 WAT MOET JE WETEN BIJ HET GEBRUIK VAN LOOD?



Voor jou is het belangrijk dat je weet dat:

- › lood een zwaar metaal is en dat het ernstige schade kan veroorzaken aan de gezondheid bij langdurige blootstelling;
- › lood door het lichaam wordt opgenomen via de ademhaling en door het in te slikken;
- › er grenswaarden gelden voor het werken met lood;
- › de kans dat voor jou de grenswaarde bereikt wordt zeer klein is omdat je daarvoor niet lang genoeg met lood werkt en het niet bewerkt (verzaagt).

3.3 WAT MOET JE DOEN BIJ HET GEBRUIK VAN LOOD?



Hoe gebruik je lood veilig?

- › draag altijd handschoenen wanneer je met lood werkt;
- › was altijd je handen na het werken met lood;
- › zorg voor goede hygiëne van het lichaam na het werken met lood;
- › door wanneer je met lood werkt daarbij niet te eten, te drinken en te roken;
- › handschoenen die in aanraking zijn geweest met lood moeten apart worden opgeborgen;
- › zwangere medewerkers mogen niet in aanraking komen met lood omdat dit gevaar kan opleveren voor het ongeboren kind.

3.4 FOTO'S FOUTIEF GEBRUIK VS. JUIST GEBRUIK

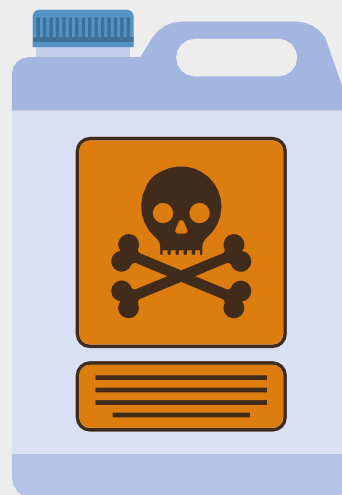


4. Gevaarlijke stoffen

4.1 WAT ZIJN GEVAARLIJKE STOFFEN?

Gevaarlijke stoffen zijn soms moeilijk te herkennen. Twee vloeistoffen kunnen eruit zien als water maar het één is oplosvloeistof en het ander zoutzuur. Gevaarlijke stoffen kunnen voorkomen als vaste stoffen, vloeistoffen, dampen en gassen. Sommige stoffen zijn gevaarlijk van zichzelf. Er zijn ook stoffen die alleen gevaarlijk zijn in combinatie met andere stoffen.

Wanneer je op de verkeerde manier in contact komt met gevaarlijke stoffen dan kunnen die betreffende stoffen direct gevaar opleveren voor je gezondheid. Andere stoffen kunnen er jaren over doen voordat ze je ziek maken, denk bijvoorbeeld aan asbest.



4.2 WAT MOET JE WETEN BIJ HET GEBRUIK VAN GEVAARLIJKE STOFFEN?

Het werken met gevaarlijke stoffen brengt mogelijke risico's met zich mee.



Voor jou is het belangrijk dat je weet:

- › met welke gevaarlijke stoffen je werkt;
- › hoe je met de gevaarlijke stoffen om moet gaan;
- › dat je altijd je persoonlijke beschermingsmiddelen draagt wanneer je met gevaarlijke stoffen werkt;
- › dat je de informatie en instructies die je krijgt, opvolgt om gevaarlijke situaties te voorkomen;
- › dat houtstof (bij schuren en boren) schadelijk zijn door het bewerken van op zich ongevaarlijke stoffen. Hout heeft dan ook geen gevarenetiket maar kan wel schadelijk zijn voor de gezondheid door de bewerking ervan.
- › welke gevarensymbolen er zijn en wat ze betekenen, zie bijlage 1 in dit thema;
- › gevaarlijke stoffen geven ook gevaarlijk afval, ruim dit op de juiste wijze op, zie paragraaf 6 binnen dit tabblad.

4.3 WAT MOET JE DOEN BIJ HET GEBRUIK VAN GEVAARLIJKE STOFFEN?



Hoe gebruik je gevaarlijke stoffen veilig?

- › bewaar gevaarlijke stoffen altijd in de originele verpakking;
- › sluit de verpakkingen goed en tijdig af, dit voorkomt verdamping van gevaarlijke stoffen;
- › zorg voor voldoende ventilatie en afzuiging wanneer je met gevaarlijke stoffen werkt;
- › draag je persoonlijke beschermingsmiddelen;
- › bewaar gevaarlijke stoffen niet op hoogte maar laag bij de grond, bij voorkeur in een opvangbak;
- › lees voor gebruik het etiket en volg de instructies nauwkeurig op;
- › naast gevaren symbolen staan er ook Hazard-zinnen en Precaution-zinnen op het etiket;
- › gebruik geen product uit een verpakking zonder etiket;
- › niet roken, eten en drinken wanneer je met gevaarlijke stoffen werkt;
- › trek je werkkleding uit voor je gaat eten als je met gevaarlijke stoffen werkt/hebt gewerkt;
- › was je handen voor het eten en voor het toiletbezoek als je met gevaarlijke stoffen werkt/hebt gewerkt.

4.4 FOTO'S FOUTIEF GEBRUIK VS. JUIST GEBRUIK



5. Opruimen van gevaarlijke stoffen

5.1 WAT IS EEN GEVAARLIJK PRODUCT EN WAT EEN GEVAARLIJKE STOF?

Gevaarlijke producten

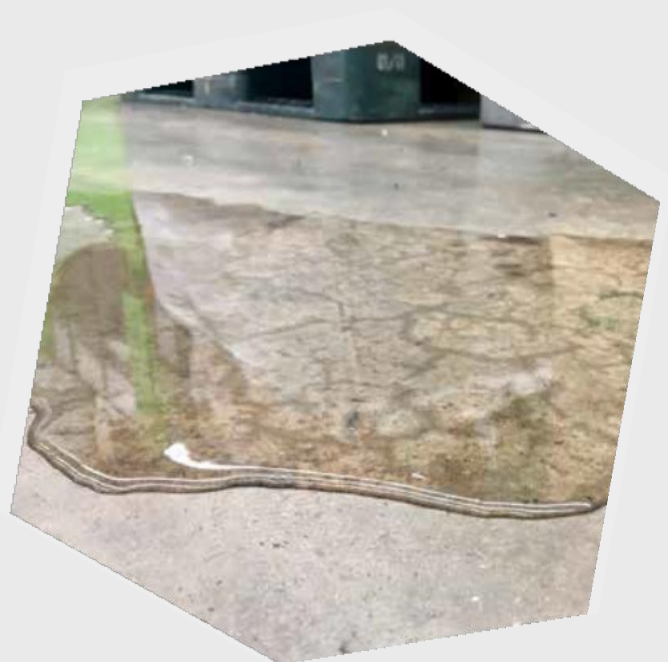
Bij gevaarlijke producten moet je denken aan alle materialen die gevaar voor de gezondheid en veiligheid kunnen opleveren. Dat zijn niet alleen materialen die voorzien zijn van een gevaarsymbool, maar ook staalband (omsnoeringsband), glas of keramiek dat stuk is gegaan.

Gevaarlijke stoffen

Gevaarlijke stoffen zijn, volgens de Arboregeling: "stoffen, mengsels of oplossingen van stoffen waaraan medewerkers bij de arbeid worden of kunnen worden blootgesteld, die vanwege eigenschappen van de omstandigheden waaronder die stoffen, mengsels of oplossingen voorkomen, gevaar voor de gezondheid dan wel hinder kunnen opleveren."

Een gevaarlijke stof is een stof die milieugevaarlijk is, of één of meer van de volgende eigenschappen heeft:

- › ontplofbaar;
- › oxiderend;
- › (zeer) licht ontvlambaar;
- › (zeer) vergiftigend;
- › bijtend;
- › irriterend;
- › schadelijk.



5.2 WAT MOET JE WETEN BIJ HET OPRUIMEN VAN GEVAARLIJKE STOFFEN?



Voor jou is het belangrijk dat je weet:

- › op welke manieren je in contact kunt komen met gevaarlijke stoffen:
 - inademing (via de mond en neus naar de longen);
 - eten met vuile handen (via de mond naar de keel, maag en darmen);
 - via de huid;
 - door druppels/spetters in de ogen.
- › dat gemorste of gelekke stoffen zo snel mogelijk moeten worden opgeruimd;
- › welke persoonlijke beschermingsmiddelen je moet dragen in welke situatie, zie bijlage 2 binnen dit tabblad;
- › dat veiligheidsinformatiebladen van een gevaarlijke stof op internet te vinden zijn.

5.3 WAT MOET JE DOEN BIJ HET OPRUIMEN VAN GEVAARLIJKE STOFFEN?



Hoe ruim je gevaarlijke stoffen veilig op?

- › bij lekkage:
 - van zakgoed -> in overstortzak;
 - van vloeistof -> verpakking in opvangbak;
 - gemorste stof neutraliseren of absorberen met:
 - (rivier)zand;
 - kattenbakkorrels;
 - zorgen voor voldoende ventilatie;
 - gebruik van de juiste persoonlijke beschermingsmiddelen.
- › bij breukgoederen:
 - draag je handschoenen om snijwonden te voorkomen.
- › omsnoeringsband:
 - meestal gemaakt van kunststof, soms van staal; gebruik bij het opruimen hiervan je handschoenen.
- › voorkom huidcontact met schadelijke stoffen;
- › niet eten, drinken of roken tijdens het opruimen van schadelijke stoffen;
- › eerst je handen wassen voor het eten, drinken of roken;
- › vervang mondkapjes en handschoenen na vervuiling met een schadelijke stof.

Ter voorkoming of bestrijding van ongevallen met gevaarlijke stoffen en ter voorkoming van snijwonden en oogletsels is tijdens het opruimen het dragen van persoonlijke beschermingsmiddelen verplicht. Een overzicht vind je als bijlage 1.

5.4 SPECIALE GROEPEN MEDEWERKERS

- › Vrouwen die zwanger zijn of borstvoeding geven zijn extra kwetsbaar voor de effecten van gevaarlijke stoffen. Als opruimwerkzaamheden voor een zwangere alleen kunnen worden uitgevoerd met speciale beschermingsmiddelen dan is dat een te grote belasting en moet een andere oplossing worden gevonden.
- › COPD- en longpatiënten zijn extra kwetsbaar voor de effecten van gevaarlijke stoffen. Als opruimwerkzaamheden voor hen alleen kunnen worden uitgevoerd met speciale beschermingsmiddelen dan is dat een te grote belasting en moet een andere oplossing worden gevonden.
- › Jeugdigen mogen alleen onder deskundig toezicht werken met gevaarlijke stoffen. Dit geldt dus ook voor het opruimen ervan.

5.5 ONGELUKKEN EN CALAMITEITEN

- › Een ongeluk zit in een klein hoekje. Mocht je ondanks alle voorzorgsmaatregelen en het dragen van de verplichte persoonlijke beschermingsmiddelen toch iets oplopen dan is er op de locatie een (oranje) EHBO doos aanwezig. De locatie van de EHBO-doos is aangegeven met het volgende pictogram:



Ook zijn er bedrijfshulpverleners (bhv'ers) aanwezig onder je collega's die je kunnen helpen met eerste hulp indien dat nodig is. Zorg dat je weet wie de bhv'er(s) is/zijn.

- › Komt er vuil of een splinter in je oog en moet je je ogen spoelen dan is er op de vestiging een oogspoelvoorziening aanwezig. Deze moet snel bereikbaar én eenvoudig te bedienen zijn. De locatie van de oogspoelvoorziening is aangegeven met het volgende pictogram:



- › Zorg dat je op de hoogte bent van de geldende bedrijfsvoorschriften in het geval van een calamiteit:
 - Wie moet er gealarmeerd worden?
 - Wie is de dichtstbijzijnde bhv'er?
 - Waar zijn de nooduitgangen?
 - Waar is de verzamelplaats bij een evacuatie?
 - Ken je het ontruimingsplan?



5.6 FOTO'S FOUTIEF GEBRUIK VS. JUIST GEBRUIK



Bijlage 1

Waarschuwingetiketten:

Gevaarlijke stoffen kun je herkennen aan het etiket dat de fabrikant of leverancier op de verpakking heeft gezet.

Schadelijke of irriterende stoffen



Ontvlambare stoffen



Explosieve stoffen



Oxiderende stoffen



Zeer giftig



Gevaarlijk voor het milieu



Bijtende (corrosief) stoffen



10

Veilig werken voor medewerkers; persoonlijke- en brandveiligheid



Veilig werken voor medewerkers; persoonlijke- en brandveiligheid

Inhoud

1. Het belang van veilig werken voor medewerkers; persoonlijke- en brandveiligheid.....	3
2. Het belang van veilig werken voor medewerkers; persoonlijke- en brandveiligheid in het algemeen.....	5
2.1 Veilig werken voor medewerkers; persoonlijke- en brandveiligheid; Wat moet je weten en wat moet je doen?	5
3. Persoonlijkebeschermingsmiddelen.....	6
3.1 Wat zijn persoonlijke beschermingsmiddelen?	6
3.2 Wat moet je weten bij het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen?	7
3.3 Wat moet je doen bij het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen?	7
4. Oogbescherming.....	8
4.1 Wat is oogbescherming?	8
4.2 Wat moet je weten bij het gebruik van oogbescherming?	8
4.3 Wat moet je doen bij het gebruik van oogbescherming?	9
5. Gehoorbescherming	10
5.1 Wat is gehoorbescherming?	10
5.2 Wat moet je weten bij het gebruik van gehoorbescherming?	11
5.3 Wat moet je doen bij het gebruik van gehoorbescherming?	11
6. Hand- en armbescherming	12
6.1 Wat is hand- en armbescherming?	12
6.2 Wat moet je weten bij het gebruik van hand-en armbescherming?	12
6.3 Wat moet je doen bij het gebruik van hand-en armbescherming?	12
7. Voetbescherming	13
7.1 Wat is voetbescherming?	13
7.2 Wat moet je weten bij het gebruik van voetbescherming?	13
7.3 Wat moet je doen bij het gebruik van voetbescherming?	13

8. Tillen, dragen, duwen en trekken.....	14
8.1 Wat is tillen, dragen, duwen en trekken?	14
8.2 Wat moet je weten bij tillen, dragen, duwen en trekken?	15
8.3 Wat moet je doen bij tillen, dragen, duwen en trekken?	16
9. Veiligheidsmessen	17
9.1 Wat zijn veiligheidsmessen?	17
9.2 Wat moet je weten bij het gebruik van veiligheidsmessen?	17
9.3 Wat moet je doen bij het gebruik van veiligheidsmessen?	18
10. Beeldschermwerkplek	19
10.1 Wat is de juistewerkplekinstelling?	19
10.2 Wat moet je weten bij het gebruik van je werkplek?	19
10.3 Wat moet je doen bij het gebruiken van je werkplek?	20
11. Overval.....	21
11.1 Wat moet je weten en doen tijdens een overval?	22
11.2 Wat moet je weten en doen direct na een overval?.....	23
11.3 Nazorg na een overval.....	23
12. Beheersmaatregelen ter voorkoming van brand.....	24
12.1 Aandachtspunten ter voorkoming van brand.....	24
13. Ontruiming.....	25
13.1 Wat is een ontruiming?	25
13.2 Wat moet je weten bij een ontruiming?	25
13.3 Wat moet je doen bij een ontruiming?	26
Bijlage 1 Overzicht persoonlijke beschermingsmiddelen	
Bijlage 2 Opnemen signalement overvallers	
Bijlage 3 Beschrijving overvallers	

1. Het belang van veilig werken voor medewerkers; persoonlijke- en brandveiligheid

Aan jouw dagelijkse werkzaamheden zijn mogelijke risico's verbonden. De meeste 'ongelukjes' gebeuren bij:

- › stoten;
- › opruimen van staalband;
- › gebruik van omsnoeringsband;
- › verplaatsen van bouwstaalmatten;
- › verkeerd gebruik van veiligheidsmessen;
- › opruimen van breukgoederen zoals tegels;
- › splinteren van materialen;
- › beknelling van huid en ledematen bij het zekeren van een lading.

Onder andere om de hierboven genoemde redenen stelt de BMN persoonlijke beschermingsmiddelen ter beschikking om jouw veiligheid te waarborgen. Doordat we (soms) werken met gevaarlijke stoffen, is er een risico op het ontstaan van brand. Ook daar vind je in dit thema informatie over. Je ziet hieronder wat belangrijk is wanneer het gaat om je persoonlijke- en brandveiligheid, waar en wanneer de richtlijnen gelden en waarom.

Wat

Je moet bekend zijn met:

- › wanneer je welke persoonlijke beschermingsmiddelen moet dragen;
- › waar de vluchtwegen, nooduitgangen en blusmiddelen zich bevinden;
- › het feit dat de vluchtwegen, nooduitgangen en blusmiddelen altijd goed bereikbaar moeten zijn;
- › wie de bhv'er(s) is/zijn op jouw vestiging;
- › het feit dat wanneer je alleen werkt (uit het zicht van anderen), je dat iemand (collega/leidinggevende) laat weten;
- › het feit dat wanneer je alleen werkt (uit het zicht van anderen), je beschikt over communicatiemiddelen om eventueel hulp te vragen;
- › de juiste werkplekindeling om klachten te voorkomen;
- › de procedure bij een overval;
- › de beheersmaatregelen ter voorkoming van brand;
- › de procedure bij een ontruiming.

Waar

In de shop, in het magazijn en op het buitenterrein.

Wanneer

Bij het uitvoeren van al je dagelijkse werkzaamheden.

Waarom

Door onder andere een gebrek aan oplettendheid, haast, onkunde en slordigheid zijn er de laatste jaren (ernstige) ongelukken gebeurd met collega's.

Voldoende kennis over persoonlijke beschermingsmiddelen en brandveiligheid is vereist om veilig te kunnen werken. Daarom zul je op de hoogte moeten zijn van alle beschikbare beschermingsmiddelen die er zijn om jou veilig je werk te kunnen laten doen. Ook is het belangrijk dat je weet wat je moet doen in het geval van brand, een overval en bij een ontruiming.

Neem geen risico's en zorg ervoor dat je onder alle omstandigheden veilig blijft werken!

2. Het belang van veilig werken voor medewerkers; persoonlijke- en brandveiligheid in het algemeen

In dit thema vind je de informatie terug die voor jou het belangrijkste is om te weten en om te doen gericht op je persoonlijke veiligheid en brandveiligheid. Er zijn veel meer documenten, procedures etc. beschikbaar maar die zijn niet allemaal relevant voor jou. Wil je er toch meer over weten, vraag dan jouw leidinggevende om informatie.

2.1 VEILIG WERKEN VOOR MEDEWERKERS; PERSOONLIJKE- EN BRANDVEILIGHEID; WAT MOET JE WETEN EN WAT MOET JE DOEN?



Wat moet je weten?

Voor jou is het belangrijk dat je weet:

- › dat persoonlijke beschermingsmiddelen zijn aangepast aan jouw werkomstandigheden en de individuele eigenschappen van jou als gebruiker;
- › welke persoonlijke beschermingsmiddelen er zijn, zoals: (reflecterende) kleding, schoenen, handschoenen, helm, mondkapje, gehoorbescherming, veiligheidsbril en veiligheidsgordel;
- › wanneer je welke persoonlijke beschermingsmiddelen moet dragen, zie hiervoor bijlage 1;
- › dat je bij alleen werken op afstand (uit het zicht) een collega of je leidinggevende daarover informeert en dat je beschikt over communicatiemiddelen om contact te zoeken indien nodig;
- › dat als je nog geen 18 bent en/of niet voldoende opgeleid bent, je niet alleen mag werken;
- › hoe je je werkplek optimaal inricht om klachten te voorkomen;
- › wat je moet doen en laten bij een overval;
- › wat de beheersmaatregelen zijn ter voorkoming van brand;
- › hoe de procedure bij een ontruiming werkt.



Wat moet je doen?

Voor jou is het belangrijk dat je het volgende doet in je dagelijks werk:

- › zorg ervoor dat je altijd je persoonlijke beschermingsmiddelen draagt als de situatie daarom vraagt;
- › zorg dat je altijd meldt aan een collega en/of je leidinggevende dat je alleen op afstand aan het werk gaat (uit het zicht);
- › zorg dat je altijd een (opgeladen) communicatiemiddel bij je hebt wanneer je alleen (uit het zicht) aan het werk gaat;
- › zorg dat je jezelf en je collega's nooit in gevaar brengt.

3. Persoonlijke beschermingsmiddelen

3.1 WAT ZIJN PERSOONLIJKE BESCHERMINGSMIDDELEN?

Medewerkers die daar vanwege hun functie voor in aanmerking komen, moeten vanuit de werkgever voldoende persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM) ontvangen. De medewerker moet deze persoonlijke beschermingsmiddelen vervolgens dragen en onderhouden.

Een persoonlijk beschermingsmiddel is een uitrustingsstuk of -middel dat bestemd is om aan of op je lichaam te dragen en/of vastgehouden te worden als bescherming tegen één of meer gevaren die een bedreiging kunnen vormen voor je gezondheid en/of veiligheid.

Persoonlijke beschermingsmiddelen moeten bescherming bieden zonder dat de middelen zelf een extra risico vormen of het bestaande risico vergroten. Ze mogen dus geen extra hinder en/of irritatie veroorzaken.

Algemene aandachtspunten:

- › loshangende kleding vormt een risico bij machines met bewegende delen. Let hierbij vooral op de mouwen;
- › werkzaamheden worden niet met een ontbloot bovenlichaam of ontblote benen uitgevoerd;
- › lang haar vormt een risico bij machines met bewegende delen. Bind je haar vast of zorg voor een hoofddeksel (petje);
- › het dragen van sieraden, met name ringen, brengt extra risico's met zich mee. Vooral bij machines met bewegende onderdelen.



3.2 WAT MOET JE WETEN BIJ HET GEBRUIK VAN PERSOONLIJKE BESCHERMINGSMIDDELEN?

Het werken in de bouw brengt mogelijke risico's met zich mee. Daarom krijg je van de werkgever persoonlijke beschermingsmiddelen.



Voor jou is het belangrijk dat je weet dat:

- › je je PBM gebruikt in situaties waarin je door risico's van buitenaf kans loopt op gezondheidsschade of lichamelijk letsel;
- › PBM moeten je lichaam, je hoofd, romp, je armen en benen beschermen tegen risico's zoals:
 - mechanische gevaren (bewegende delen van machines);
 - chemische gevaren (gevaarlijke stoffen);
 - vallende voorwerpen;
 - weersomstandigheden (regen, (extreem koud) weer);
 - slechte zichtbaarheid;
 - lawaai van machines.
- › voorbeelden van persoonlijke beschermingsmiddelen zijn: (reflecterende) kleding, schoenen, handschoenen, helm, mondkapje, gehoorbescherming, veiligheidsbril en veiligheidsgordel;
- › indien nodig de werkgever beschadigde PBM vervangt;
- › het dragen van reflecterende zichtbaarheidskleding van levensbelang is;
- › de werkgever, eventueel door middel van pictogrammen of markeringen, duidelijk maakt waar welke PBM gebruikt moeten worden;
- › jij verantwoordelijk bent voor het dragen en onderhouden van de persoonlijke beschermingsmiddelen,
- › er disciplinaire maatregelen kunnen worden genomen bij het niet dragen van de persoonlijke beschermingsmiddelen.

3.3 WAT MOET JE DOEN BIJ HET GEBRUIK VAN PERSOONLIJKE BESCHERMINGSMIDDELEN?

Het allerbelangrijkste is dat je je persoonlijke beschermingsmiddelen gebruikt op het moment dat risico's van buitenaf jouw gezondheid en/of veiligheid kunnen schaden. Daarnaast zijn de volgende punten belangrijk bij het gebruik van je persoonlijke beschermingsmiddelen.



Voor jou is het belangrijk dat je het volgende doet:

- › gebruik de juiste PBM in de juiste situatie;
- › controleer en reinig je PBM regelmatig, dit is jouw eigen verantwoordelijkheid;
- › berg je PBM op na gebruik;
- › meld bij je leidinggevende eventuele schade aan je PBM zodat deze gerepareerd of vervangen kunnen worden.

4. Oogbescherming

4.1 WAT IS OOGBESCHERMING?

Het is mogelijk om bij werkzaamheden waarbij stof, splinters of rondvliegend materiaal aanwezig is een oogbeschadiging op te lopen. Voorbeelden van dit soort werkzaamheden zijn: houtbewerking, werken met (gevaarlijke) vloeistoffen of het schoonspuiten (perslucht) van de werkvloer of een machine.

Beschadigingen aan het oog kunnen tijdelijk zijn, maar helaas soms ook blijvend. Wat belangrijk is om in je achterhoofd te houden is dat contactlenzen geen enkele bescherming bieden. Sterker nog ze kunnen zelfs leiden tot extra oogschade.

Het dragen van oogbescherming is daarom verplicht bij werkzaamheden waarbij de kans op oogletsel en/of irritatie bestaat zoals werkzaamheden waarbij spatten van gevaarlijke stoffen of materiaalsplinters en dergelijke vrijkomen.



4.2 WAT MOET JE WETEN BIJ HET GEBRUIK VAN OOGBESCHERMING?

Het werken in de bouw brengt mogelijke risico's met zich mee. Daarom krijg je van de werkgever persoonlijke beschermingsmiddelen.



Voor jou is het belangrijk dat je weet dat:

- › je je PBM gebruikt in situaties waarin je door risico's van buitenaf kans loopt op gezondheidsschade of lichamelijk letsel;
- › een veiligheidsbril goed passend moet zijn. Is dit niet het geval dan is dat bijna nog gevaarlijker dan geen veiligheidsbril dragen;
- › jij verantwoordelijk bent voor het dragen, onderhouden en opbergen van je persoonlijke beschermingsmiddelen;
- › indien nodig de werkgever beschadigde PBM repareert of vervangt;
- › er verschillende soorten veiligheidsbrillen zijn:
 - stofbril
 - ruimzichtbril
 - gelaatsscherm
- › je je collega's in de buurt waarschuwt als zij ook risico lopen in contact te komen met rondvliegende deeltjes door jouw werkzaamheden;
- › er een oogdouche is, waar deze zich bevindt en hoe je die moet gebruiken, mocht je toch iets in je oog krijgen.

4.3 WAT MOET JE DOEN BIJ HET GEBRUIK VAN OOGBESCHERMING?

Het allerbelangrijkste is dat je je persoonlijke beschermingsmiddelen gebruikt op het moment dat risico's van buitenaf jouw gezondheid en/of veiligheid kunnen schaden. Daarnaast zijn de volgende punten belangrijk bij het gebruik van je persoonlijke beschermingsmiddelen.



Hoe gebruik je je veiligheidsbril goed?

Voor jou is het belangrijk dat je het volgende doet:

- › gebruik de juiste veiligheidsbril in de juiste situaties;
- › controleer en reinig je PBM regelmatig, dit is jouw verantwoordelijkheid;
- › berg je PBM op na gebruik;
- › meld bij je leidinggevende eventuele schade aan je PBM zodat deze gerepareerd of vervangen kunnen worden;
- › leg de bril altijd weg met de glazen naar boven, nooit op de glazen;
- › mocht je toch rondvliegende deeltjes in je ogen krijgen, spoel dan direct je oog met de oogdouche;
- › is je oog getroffen door een metaaldeeltje of een splinter, ga dan voor alle zekerheid naar de huisarts of spoedeisende hulp.



"Ik heb maar één paar ogen
en daar ben ik heel zuinig op,
dus zet ik die veiligheidsbril op"

5. Gehoorbescherming

5.1 WAT IS GEHOORBESCHERMING?

Het is mogelijk om bij werkzaamheden waarbij het geluid (te) hard is een gehoorbeschadiging op te lopen. Het risico op gehoorbeschadiging is afhankelijk van twee factoren: ten eerste de hardheid van het geluid (uitgedrukt in decibels – dB of dB(A)) en ten tweede de tijdsduur dat je aan het (te) harde geluid bent blootgesteld.

Gehoorbeschadiging treedt langzaam op en daardoor merk je het vaak pas, wanneer het te laat is. Een gehoorbeschadiging is in de meeste gevallen onomkeerbaar.

Lawaai kan niet alleen leiden tot gehoorbeschadiging maar ook tot communicatieverstoring, vermoeidheid en dus tot een verminderde concentratie. Dit vormen weer een risico's voor allerlei (onnodige) ongelukken op de werkvloer.

Voorbeelden van geluidsniveaus:

- › heftrucks: 80 tot 85 dB(A)
- › tafelcirkelzaag: 85 tot 95 dB(A)
- › verticale platenzaag: 85 tot 95 dB(A)
- › afkortzaag: 110 tot 110 dB(A)
- › radio: 85 tot 105 dB(A)



5.2 WAT MOET JE WETEN BIJ HET GEBRUIK VAN GEHOORBESCHERMING?

Het werken in de bouw brengt mogelijke risico's met zich mee. Daarom krijg je van de werkgever persoonlijke beschermingsmiddelen.



Voor jou is het belangrijk dat je weet dat:

- › je bij een geluidsniveau vanaf 80 dB(A) gehoorbescherming gaat dragen, dit is een dringend advies;
- › je bij een geluidsniveau vanaf 85 dB(A) gehoorbescherming moet dragen, dit is verplicht;
- › je gehoorbescherming moet:
 - voldoende demping geven;
 - de communicatie niet onmogelijk maken;
 - voldoende draagcomfort bieden.
- › voorbeelden van mogelijke oorbescherming zijn:
 - oordoppen (in het oor);
 - otoplastiek (in het oor);
 - oorkappen (uitwendige gehoorbescherming).
- › indien nodig de werkgever beschadigde PBM vervangt;
- › je persoonlijke beschermingsmiddelen voor jouw persoonlijk gebruik zijn en op jou/jouw functie zijn afgestemd;
- › de beste bescherming wordt geboden als de gehoorbescherming gedurende de totale werktijd wordt gedragen.

5.3 WAT MOET JE DOEN BIJ HET GEBRUIK VAN GEHOORBESCHERMING?

Het allerbelangrijkste is dat je je persoonlijke beschermingsmiddelen gebruikt op het moment dat risico's van buitenaf jouw gezondheid en/of veiligheid kunnen schaden. Daarnaast zijn de volgende punten belangrijk bij het gebruik van je persoonlijke beschermingsmiddelen.



Voor jou is het belangrijk dat je het volgende doet:

- › draag bij voorkeur bij een geluidsniveau vanaf 80 dB(A) je gehoorbescherming;
- › draag bij een geluidsniveau vanaf 85 dB(A) altijd je gehoorbescherming;
- › ook je collega's kunnen geluidshinder ondervinden van jouw werkzaamheden. Zet daarom eventueel het werkgebied af waar je aan het werk bent;
- › zorg dat je elkaar goed kunt blijven verstaan, miscommunicatie kan ongelukken veroorzaken;
- › berg je persoonlijke beschermingsmiddelen stofvrij op.

6. Hand- en armbescherming

6.1 WAT IS HAND- EN ARMBESCHERMING?

We gebruiken onze handen bij bijna alles wat we doen. Ze zijn daarom erg belangrijk maar ook heel kwetsbaar. Tijdens het uitvoeren van je werk kunnen je handen in aanraking komen met gevaarlijke (agressieve, bijtende) stoffen, hitte, kou, scherpe delen, en vonken. Goede bescherming is dan ook noodzakelijk!

Geen enkele veiligheidshandschoen is hetzelfde. Persoonlijke beschermingsmiddelen zijn aangepast aan de werkomstandigheden en de individuele eigenschappen van de gebruiker. Ze mogen nooit extra hinder of irritatie veroorzaken.



6.2 WAT MOET JE WETEN BIJ HET GEBRUIK VAN HAND-EN ARMBESCHERMING?

Het werken in de bouw brengt mogelijke risico's met zich mee. Daarom krijg je van de werkgever persoonlijke beschermingsmiddelen.



Voor jou is het belangrijk dat je weet dat:

- › je vanuit de werkgever vijfvingerige handschoenen categorie II krijgt;
- › je handschoenen bedoeld zijn voor het werken met ruwe materialen, scherpe voorwerpen, chemische materialen, hitte, vuur, elektrische stroomdoorgang, trillingen en bluswerkzaamheden;
- › je handschoenen die in contact zijn geweest met lood apart opruimt;
- › je zelf verantwoordelijk bent voor het onderhoud van je handschoenen;
- › indien nodig de werkgever beschadigde PBM vervangt.

6.3 WAT MOET JE DOEN BIJ HET GEBRUIK VAN HAND-EN ARMBESCHERMING?

Het allerbelangrijkste is dat je je persoonlijke beschermingsmiddelen gebruikt op het moment dat risico's van buitenaf jouw gezondheid en/of veiligheid kunnen schaden. Daarnaast zijn de volgende punten belangrijk bij het gebruik van je persoonlijke beschermingsmiddelen.



Hoe gebruik je je hand- en armbescherming goed?

- › draag altijd goed passende handschoenen;
- › draag nooit handschoenen in de buurt van draaiende machines of onderdelen. Wanneer je handschoen in de machine komt, is de kans groot dat je handen ook tussen de draaiende delen komen;
- › zorg ervoor dat er geen vloeistof in je handschoenen kan lopen tijdens het werken;
- › draag bij het werken met lood altijd je handschoenen;
- › zorg dat je je handschoenen die in contact zijn geweest met lood apart opruimt.

7. Voetbescherming

7.1 WAT IS VOETBESCHERMING?

Bij veel dagelijkse werkzaamheden op de werkvloer bestaat het risico om in scherpe voorwerpen te stappen of een vallend voorwerp op je voet te krijgen. De kans bestaat zelfs dat je je voet dusdanig ernstig beschadigt dat je één of meerdere tenen of zelfs je hele voet kunt verliezen.

Het dragen van veiligheidsschoenen is daarom géén advies. Het is verplicht bij alle werkzaamheden waarbij kans op letsel aan de voet bestaat. Hierbij kun je met name denken aan werkzaamheden in de magazijnen en op de buitenterreinen.

Ook BMN-ers die niet in het magazijn werken maar wel met producten werken en daarmee het risico lopen op een ongeval door vallend materiaal moeten veiligheidsschoenen dragen.



7.2 WAT MOET JE WETEN BIJ HET GEBRUIK VAN VOETBESCHERMING?

Jouw dagelijkse werkzaamheden brengen mogelijke risico's met zich mee. Daarom krijg je van de werkgever persoonlijke beschermingsmiddelen.



Voor jou is het belangrijk dat je weet dat:

- › er verschillende veiligheidsschoenen zijn die vallen in categorie S1 tot S5; je vanuit de werkgever veiligheidsschoen categorie S3 krijgt;
- › veiligheidsschoenen o.a. een stalen beschermneus en antislipzool (profiel) en bevatten;
- › sommige veiligheidsschoenen een stalen plaat in de zool hebben;
- › je zelf verantwoordelijk bent voor het onderhoud van je schoenen;
- › indien nodig de werkgever beschadigde PBM vervangt;
- › een laag model schoen handiger is dan een hoog model als je veel op je knieën werkt;
- › het dragen van veiligheidsklompen i.p.v. veiligheidsschoenen niet zijn toegestaan.

7.3 WAT MOET JE DOEN BIJ HET GEBRUIK VAN VOETBESCHERMING?

Het allerbelangrijkste is dat je je persoonlijke beschermingsmiddelen gebruikt op het moment dat risico's van buitenaf jouw gezondheid en/of veiligheid kunnen schaden. Daarnaast zijn de volgende punten belangrijk bij het gebruik van je persoonlijke beschermingsmiddelen.



Hoe gebruik je je voetbescherming goed?

Voor jou is het belangrijk dat je het volgende doet:

- › draag je veiligheidsschoenen bij alle werkzaamheden waarbij kans op letsel aan de voet bestaat, dit is verplicht;
- › zorg ervoor dat er geen vloeistof in je schoenen kan lopen tijdens het werken;
- › zorg dat je je schoenen die in contact zijn geweest met chemische stoffen vervangt.

8. Tillen, dragen, duwen en trekken

8.1 WAT IS TILLEN, DRAGEN, DUWEN EN TREKKEN?

Tillen

Wanneer een object met de hand(en) wordt vastgepakt, het vervolgens handmatig wordt verplaatst en de handeling binnen een aantal seconden is afgerond.

Dragen

Wanneer een object met de hand(en) wordt vastgepakt, en het object vervolgens in horizontale richting wordt verplaatst.

Duwen en trekken

Er wordt onderscheid gemaakt tussen duwen en trekken met alleen armen of benen waarbij het lichaam stil blijft in een staande of zittende werkhouding. Daarnaast kun je duwen en trekken waarbij het hele lichaam meebeweegt in dezelfde richting, bijvoorbeeld het trekken van een pompwagen.

Tillen en dragen zijn veel voorkomende vormen van zwaar lichamelijk werk. Lichamelijke overbelasting door te zwaar tillen en dragen, kan leiden tot klachten en aandoeningen van met name de rug, nek en schouders.

Rugklachten vormen één van de belangrijkste oorzaken van ziekteverzuim en arbeidsongeschiktheid. In de meeste gevallen gaat éénmaal opgelopen gezondheidsschade door zwaar tillen niet meer over.



VEILIG WERKEN VOOR MEDEWERKERS; PERSOONLIJKE- EN BRANDVEILIGHEID - P.13



- › verstandig tillen net zoveel tijd kost als onverstandig tillen maar het levert je meer op;
- › je zo weinig mogelijk probeert te tillen en zoveel mogelijk gebruik maakt van hulpmiddelen zoals een kar of pompwagen;
- › het maximale tilgewicht dat met de hand mag worden getild 25 kilogram per persoon is;
- › je vooraf het gewicht moet bepalen, til niet te veel in één keer;
- › ook de vorm en grootte van de last die je draagt invloed heeft op het ontstaan van nek-, schouder- en rugklachten;
- › je nooit met een gedraaide rug moet tillen maar dat je altijd recht voor de last gaat staan;
- › je het zwaartepunt en de balans van de last bepaalt voor je gaat tillen;
- › duwen beter is dan trekken omdat je bij duwen je hele lichaamsgewicht kunt gebruiken;
- › je op passende kleding let, werken met een bezwete blote rug geeft sneller kans op rugklachten;
- › een schone opgeruimde vloer voor minder ongelukken zorgt;
- › je goed naar je lichaam moet luisteren. Beginnende klachten kunnen namelijk snel erger worden.



8.3 WAT MOET JE DOEN BIJ TILLEN, DRAGEN, DUWEN EN TREKKEN?



Hoe til, draag, duw en trek je op de juiste manier?

Voor jou is het belangrijk dat je het volgende doet:

- › zorg voor een goede conditie en voorkom overgewicht, dit helpt rugklachten voorkomen;
- › buk en til niet onnodig, gebruik waar mogelijk hulpmiddelen zoals een pompwagen;
- › bepaal vooraf hoe je van A naar B gaat zodat je rekening kunt houden met eventuele obstakels onderweg;
- › til rustig, en niet met een plotselinge beweging;
- › hou de last zo dicht mogelijk bij je lichaam, voorkom dat je te ver moet reiken;
- › til niet hoger dan schouderhoogte;
- › houd de afstand die je moet overbruggen zo klein mogelijk;
- › draag goed passende veiligheidsschoenen;
- › gebruik schoenen met profiel wanneer je gaat tillen, dragen, duwen of trekken in verband met grip op gladde vloeren;
- › duw en trek bij voorkeur met twee handen;
- › duw niet boven borsthoogte;
- › zorg er bij het duwen van een kar voor dat je deze rustig in beweging zet en controleer of de wielen vrij kunnen bewegen;
- › zorg ervoor dat de lading op een kar of pompwagen niet te zwaar is.



"Vanwege het zware
lichamelijke werk, hou ik in mijn
pauze ook echt even rust"

9. Veiligheidsmessen

9.1 WAT ZIJN VEILIGHEIDSMESSEN?

Een veiligheidsmes kan voorzien zijn van een beschermkap waardoor het snijgedeelte wordt afgeschermd. Er zijn ook veiligheidsmessen waarbij je met je vinger een schuif moet indrukken om het mes te laten verschijnen. Laat je de druk op de schuif afnemen, dan gaat het mes weer naar binnen.

Er zijn veiligheidsmessen voor intensief gebruik en veiligheidsmessen voor gemiddeld tot weinig gebruik.



9.2 WAT MOET JE WETEN BIJ HET GEBRUIK VAN VEILIGHEIDSMESSEN?

Jouw dagelijkse werkzaamheden brengen mogelijke risico's met zich mee. Daarom werken we met diverse veiligheidsmessen om gezondheidsrisico's te vermijden.



Voor jou is het belangrijk dat je weet dat:

- › er uitsluitend gebruik mag worden gemaakt van veiligheidsmessen en niet meer van oude messen zoals stanleymessen;
- › er verschillende soorten veiligheidsmessen zijn;
- › je veiligheidsmessen moet gebruiken voor het openen van kartonnen dozen, folie, tape en/of kunststof snoerbanden;
- › de veiligheidsmessen zo zijn gemaakt dat ze een hoge mate van veiligheid hebben tegen snij-ongevallen en tegen het beschadigen van goederen;
- › er messen zijn voor links- en rechtshandigen;
- › je voor het gebruik kijkt of de messen bot of beschadigd zijn, is dit het geval, gebruik het mes dan niet;
- › oude mesjes niet in de prullenbak weggegooid mogen worden maar in bijvoorbeeld een veiligheidsbox.

9.3 WAT MOET JE DOEN BIJ HET GEBRUIK VAN VEILIGHEIDSMESSEN?



Hoe gebruik je een veiligheidsmes veilig?

Voor jou is het belangrijk dat je het volgende doet:

- › gebruik de Secumax 350 voor de meeste werkzaamheden zoals het snijden van enkellaags folie, bandjes en 1-laags karton;
- › gebruik de Secupro Maxisafe voor het snijden van stevig karton;
- › gebruik de Secunorm 175 voor het snijden van karton;
- › gebruik de Martor Secupro Merak voor het snijden van karton;
- › gebruik de Secupro Maxisafe voor het afsnijden van matten of dikke kunststoffen;
- › gebruik de Marticor Opticut voor het snijden door dikke meerdere lagen folie;
- › schuin snijden vermindert de weerstand;
- › zorg ervoor dat een doos die je open wil snijden niet weg kan schuiven;
- › zorg ervoor dat je bij het lossnijden van een strap deze niet in je gezicht kunt krijgen;
- › als je een mesje hebt vervangen, gooi de oude dan weg in een veiligheidsbox.

10. Beeldschermwerkplek

10.1 WAT IS DE JUISTE WERKPLEKINSTELLING?

Werken aan een beeldscherm hoeft niet ongezond te zijn. Wanneer je het meubilair, beeldscherm en toetsenbord op de juiste manier instelt, kun je veel klachten voorkomen.



10.2 WAT MOET JE WETEN BIJ HET INRICHTEN VAN JE WERKPLEK?

Het werken achter een bureau en/of computer brengt mogelijke risico's op lichamelijke klachten met zich mee. Met een juiste zithouding en een goede instelling van je werkplek kun je veel klachten voorkomen.



Voor jou is het belangrijk dat je weet dat:

- › je onderscheid kunt maken tussen een 'actieve' werkhouding (rechttop tijdens het werken met de computer) en een 'passieve' werkhouding (acteroverleunend tijdens bijvoorbeeld gebruik van de telefoon);
- › je je werkplek optimaal kunt inrichten door het instellen van:
 - de stoelhoogte;
 - de rugleuning;
 - de armleuning;
 - de zitdiepte;
 - de hoogte van je bureau;
- › je een gedraaide werkhouding zoveel mogelijk moet voorkomen;
- › je ontspannen achter je computer zou moeten zitten; het optrekken van je schouders kan nek- en rugklachten geven en zorgen voor hoofdpijn;
- › je je muis met je hele onderarm bedient en niet alleen vanuit je pols;
- › zonlicht niet direct op je beeldscherm moet vallen;
- › je regelmatig van houding verandert;
- › je eenvoudige oefeningen kunt doen om de doorbloeding van je spieren te stimuleren en je oog- en nekspieren te ontspannen.

10.3 WAT MOET JE DOEN BIJ HET GEBRUIKEN VAN JE WERKPLEK?

Het allerbelangrijkste is dat je werkplek zo optimaal mogelijk inricht om zoveel mogelijk lichamelijke klachten te voorkomen.



Hoe gebruik je je werkplek goed?

Voor jou is het belangrijk dat je het volgende doet:

- › stel je stoel op de juiste hoogte in; bovenbenen plat op de zitting knieën in een hoek van 90° en je voeten plat op de grond;
- › stel je rugleuning in; zo hoog en recht mogelijk;
- › stel je armleuningen in; onderarmen horizontaal waarbij de ellebogen de armleuning net raken. Zet de armleuningen liever iets te hoog dan te laag;
- › stel de zitdiepte van je stoel in; tussen de zitting en de knieholte zitten maximaal 2 vingers ruimte;
- › stel de hoogte van je bureau in; het blad van je bureau heeft dezelfde hoogte als de armleuningen van je stoel;
- › zet je beeldscherm op de juiste hoogte; de bovenzijde van je beeldscherm op ooghoogte;
- › zet je beeldscherm op de juiste afstand; beste kijkafstand is tussen de 50 en 70 cm. Hoe groter je scherm, des te verder weg moet deze staan. Een 17 inch scherm moet bij voorkeur op ongeveer 65 cm afstand staan;
- › zorg dat je recht achter je beeldscherm zit om éézijdige spierbelasting te voorkomen;
- › zorg voor een ontspannen zithouding met je schouders naar beneden;
- › bedien je muis niet alleen met je pols en maak indien mogelijk gebruik van sneltoetsen op je toetsenbord in plaats van de muis;
- › doe regelmatig enkele eenvoudige oefeningen om je spieren te ontspannen zoals:
 - schud je armen en je handen rustig heen en weer;
 - bal je vuisten en ontspan ze weer;
 - draai cirkels met je hoofd om je nekspieren te ontspannen;
 - rek je armen uit boven je hoofd;
 - doe je ogen wijd open en knijp ze daarna 10 seconden dicht.



"Ik heb mijn beeldscherm en stoel goed ingesteld en loop regelmatig even heen en weer naar de printer"

11. Overval

Per vestiging kunnen door de vestigingsmanager openings- en sluitingsprocedures worden vastgelegd.

Het doel van onderstaande informatie is het vastleggen van preventieve maatregelen ter voorkoming van en acties die genomen moeten worden bij en na en instructies over preventie en correctieve maatregelen.

Preventieve maatregelen en openings- en sluitingsprocedure

- › indien aanwezig: controleer dagelijks het videobewakingssysteem op een goede werking. Worden de camera's goed gericht en wordt het zicht van de camera's niet belemmerd? Zijn de camera's scherp gesteld? Er is toestemming nodig van het College Bescherming Persoonsgegevens voor het bewaren van historie;
- › wees bedacht op potentiële overvallers; kijk klanten aan als ze binnenkomen;
- › stel jezelf als personeelslid duidelijk zichtbaar en als autoriteit op; dit is een adequaat middel tegen andere vormen van criminaliteit;
- › wees alert op vreemde of afwijkende situaties of gedragingen van mensen in en/of rondom de vestiging:
 - rondhangen in de zaak;
 - non-koopgedrag of non-informatie vragen;
 - verdachte voertuigen;
 - informatie vragen over veiligheidsaspecten;
 - verdachte geldwisselingen;
- › noteer preventief merk, kleur en/of kenteken van voertuigen waarvan de inzittenden zich verdacht gedragen;
- › bel de politie bij zeer verdachte zaken, je gevoel bedriegt je meestal niet in dit soort situaties;
- › verlaat het pand niet als de verdachte omstandigheden niet zijn opgelost;
- › betrek het schoonmaakbedrijf in de sluitingsprocedure wanneer er na sluitingstijd wordt schoongemaakt.

11.1 WAT MOET JE WETEN EN DOEN TIJDENS EEN OVERVAL?

Een overval gaat je niet in de koude kleren zitten en gaat op het moment zelf gepaard met stress, angst en een grote hoeveelheid adrenaline. Hieronder vind je de informatie die voor jou van belang is om te weten wanneer je het slachtoffer bent van een overval.



Voor jou is het belangrijk dat:

› je moet onthouden: **RAAK**

- **Rustig blijven;**

Raak niet in paniek, ga niet schreeuwen en ren niet weg, de overvaller(s) zijn zelf ook gespannen en kunnen met geweld reageren op jouw plotselinge angst en paniek.

- **Accepteer de situatie;**

Ga je nooit verzetten tegen, maar werk volledig mee met de overvaller(s).

- **Afgeven van geld;**

Geef het geld aan de overvaller(s) want zelfs een ongevaarlijk ogende overvaller kan levensgevaarlijk blijken te zijn. Een mensenleven is niet in geld uit te drukken en veiligheid gaat voor alles!

- **Kijken;**

Neem het signalement van de dader(s) op en probeer een beperkt aantal kenmerken te onthouden zoals kleur haar, kleur ogen, huidskleur, lengte en opvallende kleding. Probeer ook de gegevens van het vervoersmiddel (merk, kleur, type en keteken) in je op te nemen. Kijk voor meer informatie over het opnemen van een signalement in bijlage binnen dit tabblad;

› speel nooit de held en probeer zo rustig mogelijk te blijven;

› denk altijd in eerste instantie om je eigen veiligheid;

› sommige vestigingen een overvalknop hebben. Druk de overvalknop pas in direct na het vertrek van de dader(s). Dit om te voorkomen dat onbedoeld mensen in gevaar worden gebracht. Het is namelijk nooit uit te sluiten dat de dader(s) merken dat de knop is ingedrukt. Dit zou mogelijk een gijzeling als gevolg kunnen hebben omdat de dader(s) niet kunnen vluchten en/of in paniek raken.

11.2 WAT MOET JE WETEN EN DOEN DIRECT NA EEN OVERVAL?

Een overval is een indrukwekkende gebeurtenis. Hieronder vind je de informatie die betrekking heeft op wat je moet weten en doen, direct nadat je slachtoffer bent geworden van een overval.



Directe acties na de overval

Voor jou is het belangrijk dat je het volgende doet:

- › bel 112, vraag naar de politie, vertel dat er een overval heeft plaatsgevonden, vertel of er gewonden zijn en geef zoveel mogelijk informatie door zoals:
 - adres en contactpersoon van je vestiging;
 - het soort incident (bijvoorbeeld een kassagreep, een gewapende overval);
 - het aantal overvallers en zo mogelijk het signalement van de overvaller(s);
 - vluchtvoertuig; zoals merk, kleur, type en/of kenteken van de auto;
 - vluchtrichting
- › waarschuw indien nodig de bhv'er(s);
- › waarschuw je vestigingsmanager;
- › zet de omgeving van de plaats van de overval af in verband met politieonderzoek;
- › laat alle goederen die de overvaller(s) heeft/hebben aangeraakt liggen en raak niets aan, dit in verband met sporenonderzoek (vingerafdrukken etc.) van de politie;
- › eventuele persoonlijke eigendommen van klanten/leveranciers moeten blijven liggen in verband met sporenonderzoek (vingerafdrukken etc.) van de politie;
- › blijf binnen, sluit de vestiging af, bevestig goed zichtbaar op de deur een mededeling dat de vestiging 'wegens omstandigheden' gesloten is;
- › houd de telefoonlijn van de vestiging zoveel mogelijk vrij. De vestiging is dan bereikbaar voor politie en hulpdiensten;
- › probeer klanten/leveranciers gerust te stellen en probeer ze binnen te houden totdat de politie aanwezig is voor een eventuele getuigenverklaring;
- › de vestigingsmanager stelt eventuele camerabeelden veilig;
- › vul het formulier 'Beschrijving overvaller' in voor de politie. Een voorbeeld van dit formulier zie je in bijlage 3 binnen dit tabblad.

Samengevat:

Voor de slachtoffers zien de eerste uren na een overval er als volgt uit:

- › aangifte doen;
- › opvang door de vestigingsmanager of diens assistent(e);
- › eventuele begeleiding door slachtofferhulp;
- › terug naar de locatie;
- › begeleiding naar huis.

11.3 NAZORG NA EEN OVERVAL

Blijf alert op signalen! Eén of twee dagen na de overval evalueert de vestigingsmanager met alle medewerkers de overval. In de daar op volgende periode zullen regelmatig bijeenkomsten georganiseerd worden met alle medewerkers eventueel in aanwezigheid van Slachtofferhulp. Ook de directeur en HR zullen de vestiging ondersteunen in de periode na de overval.

Heb je last van de overval, krijg je nachtmerries, voel je je onveilig of ben je bang? Geef dit aan, ook als het pas later begint. Slachtofferhulp kan uitkomst bieden.

12. Beheersmaatregelen ter voorkoming van brand

12.1 AANDACHTSPUNTEN TER VOORKOMING VAN BRAND

Aandachtspunten:

- › op elke locatie moet een programma voor brandpreventie en evacuatiebeheer geïmplementeerd zijn;
- › laat 's nachts geen verlichting branden tenzij het noodverlichting of reclame is;
- › houd de deuren van technische ruimtes en meterkasten dicht zodat zich er geen stof kan ophopen;
- › technische ruimtes en meterkasten moeten leeg en schoon zijn, het zijn geen opslagplaatsen;
- › doe 's avonds voor je naar huis gaat radio's en beeldschermen uit;
- › **houd brandblusapparatuur altijd goed bereikbaar!**



	Mogelijke risico's	Beheersmaatregel
Elektrische installatie	Kortsluiting	Jaarlijkse keuring van de installatie.
Doorschakelen contactdozen	Overbelasting (gevolg kortsluiting)	Alleen voor incidenteel gebruik en niet voor structureel gebruik.
Roken	Brand	Alleen buiten en sigarettendovers.
Sealen goederen magazijn	Brand	Houd de brander op afstand, laat je niet afleiden. Zorg voor een brandblusser binnen handbereik.
Houtstof	Explosie/ Brand	Zorg er voor dat de werkruimte schoon is.
Werken met een onkruidbrander	Brand	Blijf geconcentreerd werken.
Kookplaatjes	Elektrische schok	Nooit onbeheerd laten. Goedgekeurde kookplaatjes gebruiken.
Gasfornuis	Open vuur	Nooit onbeheerd laten. Zorg voor een blusdeken binnen handbereik.
Kacheltjes	Overbelasting/ Oververhitting/Brand	Zorg voor goedgekeurde apparaten. Gebruik kacheltjes alleen indien beslist noodzakelijk.

13. Ontruiming

13.1 WAT IS EEN ONTRUIMING?

In ieder gebouw, dus ook in onze vestigingen, kunnen zich situaties voordoen die het noodzakelijk maken dat iedereen het gebouw zo snel mogelijk moet verlaten.

Je kunt denken aan situaties zoals: brand, een gaslek, een explosie, een bommelding of een ongeluk met gevaarlijke stoffen. Afhankelijk van de aard van het incident kan een gebouw geheel of gedeeltelijk worden ontruimd. Een ontruiming vindt meestal plaats uit voorzorg.



13.2 WAT MOET JE WETEN BIJ EEN ONTRUIMING?



Voor jou is het belangrijk dat je weet dat:

- › iedereen op de hoogte moet zijn van wie wat doet in een noodsituatie;
- › ieder jaar een oefening wordt gehouden om iedereen te trainen in de bijdrage die van hem/haar verwacht wordt;
- › het van belang is dat een locatie bij een calamiteit zo snel en efficiënt mogelijk ontruimd wordt;
- › mensen in paniek slecht luisteren en een overlevingsdrang optreedt waardoor iedereen ervoor kiest zichzelf in veiligheid te brengen;
- › de bhv'er(s) allemaal het ontruimingsplan van de vestiging kennen;
- › je de bhv'er herkent aan zijn/haar gele hes met de opdruk bhv;
- › wanneer je je werkplek moet verlaten bij een ontruiming, je naar de aangewezen verzamelplaats moet gaan en al je spullen moet laten liggen;
- › er vluchtwegplaattegronden in het gebouw hangen en waar ze hangen;
- › vluchtdeuren soms een panieksluiting hebben, waarbij je de horizontale stang naar beneden moet duwen om de deur naar buiten toe te openen;
- › om paniek te voorkomen de noodverlichting automatisch gaat branden als de stroom uitvalt;
- › je nooit het terrein mag verlaten zonder je af te melden. Doe je dat wel dan kan de indruk ontstaan dat je nog in het gebouw bent.

13.3 WAT MOET JE DOEN BIJ EEN ONTRUIMING?

Hieronder lees je de veiligheidsinstructies die gelden voor alle BMN-ers:



Algemene instructies

- › Breng jezelf en anderen nooit onnodig in gevaar.
- › Zorg er voor dat de verblijfsruimtes ordelijk zijn.
- › Vluchtwegen, gangpaden en brandblusmiddelen dienen altijd vrij en toegankelijk te zijn.
- › Je herkent een bhv'er aan zijn gele hes met de opdruk bhv.
- › Volg de orders van de externe hulpdiensten op.



Instructies bij een ongeval

- › Alarmeer, alleen indien nodig, het alarmnummer 112.
- › Diegene die het ongeval constateert neemt direct contact op, of laat direct contact opnemen, met iemand van het bhv-team.
- › Geef informatie over de exacte plaats, de aard en de ernst van het ongeval.
- › Blijf bij het slachtoffer; stel deze gerust tot iemand van het bhv-team aanwezig is.



Instructies bij het ontdekken van een brand

- › Kijk wat er brandt en beoordeel of er sprake is van een beginnende brand. Schat in of je de brand met het aanwezige blusmiddel kunt blussen. Blijf kalm en ga er nooit alleen op af! Denk bij het blussen aan de eigen veiligheid.
- › Alarmeer, alleen indien nodig, het alarmnummer 112.
- › Activeer, alleen indien nodig en aanwezig, de handmelders (door het breken van het glas).
- › Diegene die de brand constateert neemt direct contact op, of laat direct contact opnemen, met iemand van het bhv-team.
- › Geef informatie over de exacte plaats, aard en ernst van de brand.
- › Sluit zo mogelijk ramen en deuren om uitbreiding te voorkomen.
- › Blijf bij rookontwikkeling laag bij de grond.
- › Blijf zolang het veilig is op de locatie.
- › Wacht op nadere instructies van het bhv-team.



Instructies bij een ontruiming

- › Het bhv-team geeft bevel tot ontruiming van de locatie.
- › Is op de vestiging een omroepinstallatie aanwezig, dan geeft de receptie het volgende bericht door:
“Attentie, attentie: in verband met een calamiteit verzoeken wij u via de dichtstbijzijnde nooduitgang het gebouw te verlaten. Volg de instructies van de bhv’ers en wacht op de opvangplaats op verdere instructies”
- › Ga niet eerst jas, tas of waardevolle papieren halen, dit neemt kostbare tijd in beslag.
- › Verlaat het pand via de aangegeven vluchtwegen.
- › Maak geen gebruik van de liften.
- › Denk aan eventuele gasten en neem deze mee naar de verzamelplaats.
- › In geval van een complete ontruiming ga naar de verzamelplaats van de vestiging. Indien hier van afgeweken wordt zal het bhv-team een andere verzamelplaats aanwijzen.
- › Blijf op de verzamelplaats tot je toestemming van het bhv-team krijgt terug te keren naar de werkplek of naar huis.



“Ieder jaar is er een ontruimings-oefening, ik vind dat goed hoor want bij stress reageer je toch altijd anders dan je denkt”

Bijlage 1

In het onderstaande overzicht wordt aangegeven welke persoonlijke beschermingsmiddelen verplicht (of aan te bevelen) zijn in de betreffende gebruikssituatie:

Persoonlijke beschermingsmiddelen	Situatie
Deugdelijke werkkleding	Verplicht bij alle werkzaamheden in de magazijnen, bouwshops, op terreinen en bij transportwerkzaamheden.
Veiligheidsschoenen	Verplicht bij alle werkzaamheden waarbij de kans op letsel aan de voet bestaat. Hierbij met name denken aan werkzaamheden in de magazijnen, bouwshops, op terreinen en bij transportwerkzaamheden.
Veiligheidshandschoenen	Verplicht bij werkzaamheden waarbij de kans op handletsel bestaat. Hierbij met name denken aan risico's bij het hanteren van ruwe materialen en scherpe voorwerpen (bijvoorbeeld bouwstaalmatten). In het bijzonder noemen we werken met lood en andere gevaarlijke stoffen. Het is hierbij verplicht veiligheidshandschoenen te dragen.
Oogbescherming	Verplicht bij werkzaamheden waarbij de kans op oogletsel en/of irritatie bestaat zoals werkzaamheden waarbij vonken, spatten van gevaarlijke stoffen of materiaalsplinters en dergelijke vrijkomen.
Gehoorbescherming	Bij een geluidsniveau hoger dan 80dB(A) is gehoorbescherming aan te bevelen. Is het geluidsniveau hoger dan 85dB(A) dan is gehoorbescherming wettelijk verplicht. Denk hierbij aan werkzaamheden zoals slijpen, boren, schaven. Vuistregel: Als men op 1 meter afstand van elkaar staat en men kan, zonder stemverheffing, elkaar niet goed verstaan dan ligt het geluidsniveau boven de 80dB(A).
Hoofdbescherming	Bij kans op hoofdletsel door vallende voorwerpen. Bij het werken met de autolaadkraan en bij hijswerkzaamheden is het dragen van een helm verplicht.
Mond-neusbescherming	Verplicht bij extra stoffige werkzaamheden zoals werken bij een houtbewerkingsmachine en bij het vullen van minisilo's.

Bijlage 2

Het opnemen van een signalement

Om je te ondersteunen het signalement goed in te vullen, is er een formulier 'Beschrijving overvallers' beschikbaar. Een voorbeeld van dit formulier vind je in bijlage 5 binnen dit tabblad. Gebruik per verdachte 1 formulier. Heb je te weinig ruimte op het formulier? Voeg dan een extra pagina toe.

Voor de effectiviteit is het belangrijk dat de signalementen duidelijk zijn. Daarom volgt hier enige uitleg rondom het opnemen van een signalement:

- › De belangrijkste kenmerken van een persoon worden ook wel de primaire kenmerken genoemd. Dit zijn kenmerken die binnen een korte tijdsperiode moeilijk/niet te veranderen zijn. Voorbeelden van primaire kenmerken zijn:
 - geslacht;
 - leeftijd;
 - lengte;
 - postuur;
 - kleur ogen;
 - kleur haar.
- › Naast primaire kenmerken bestaan er ook secundaire kenmerken. Dit zijn kenmerken die makkelijk te wijzigen zijn of minder duidelijk. Voorbeelden van secundaire kenmerken zijn:
 - snor;
 - baard;
 - bril;
 - model kapsel;
 - kleur en model kleding;
 - spraak;
 - handicaps;
 - littekens.
- › Concentreer je eerst op de primaire kenmerken. Lukt het je om daarna nog secundaire kenmerken te onthouden richt je dan daarop.
- › Voor het schatten van de lengte van de overvaller(s) kun je gebruik maken van een vergelijking met je eigen lengte. Ook kun je de lengte vergelijken met een vast referentiepunt zoals de hoogte van een sticker of bord aan de wand of aan de hoogte van een stellage.
- › De politie hecht ook grote waarde aan het merk, de kleur, het type en/of kenteken van een eventuele auto waarin de verdachte(n) zich verplaatst/verplaatsen.

Bijlage 3



BMN | BOUWMATERIALEN



Beschrijving overval en overvallers

Datum:	Tijdstip:	Ingevuld door:
--------	-----------	----------------

Aantal daders:	Mannen:	Vrouwen:
----------------	---------	----------

Vluchtrichting:	Maak eventueel tekening				
Gevlucht	☐ lopend	☐ per fiets	☐ per scooter	☐ per motor	☐ met auto
Merk					
Kleur					
Kenteken					
Bijzonderheden:					

Overvaller sprak:	☐ Nederlands	☐ Accent:	☐ Andere taal:
-------------------	----------------------------------	-------------------------------	------------------------------------

Wat zeiden de overvallers?

Had de overvaller een wapen?	Ja, namelijk	Nee
------------------------------	--------------	-----

Signalement van de dader:				Kleding van de dader:		Kleur:
Leeftijd	☐			☐ Colbert	☐ Overjas	☐
Lengte	☐			☐ Broek	☐ Overhemd	☐
Postuur	☐ mager	☐ normaal	☐ gezet	☐ Rok	☐ Jurk	☐
Huidskleur	☐ blank	☐ getint	☐ donker	☐ Trui	☐ Sweater	☐
Haarkleur	☐ licht	☐ donker	☐ zwart	☐ Schoenen	☐ Laarzen	☐
Haarlengte	☐ kort	☐ lang	☐ middel	☐ Hoed	☐ Muts	☐
Model haar	☐ steil	☐ krullen	☐ golvend	☐ Capuchon	☐ Cap	☐
Kaal	☐ ja	☐ nee		☐ Tas	☐ Rugzak	☐
Baard/Snor	☐ ja	☐ nee		☐ Sporttas	☐	☐
Kleur ogen	☐			☐ Handschoenen	☐	☐
Bril	☐ ja	☐ nee		☐ Masker	☐	☐

Omschrijving verdachte handeling:

Bijzonderheden: (bv had overvaller een litteken, tatoeage, handicap? Droeg overvaller bijzondere sieraden?)