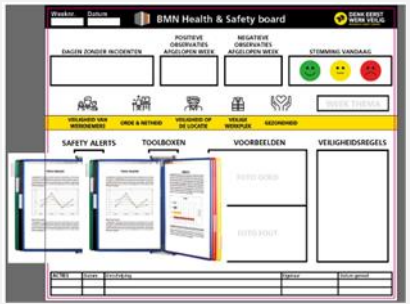




1.	<p>Doel:</p> <ul style="list-style-type: none">Creëren van betrokkenheid en bewustwording ten aanzien van veiligheid en gezondheid binnen de teams <p>Hoe:</p> <ul style="list-style-type: none">Gebruik het bord met de data als agenda voor het onderwerp H&S tijdens dag/weekstart of werkoverleggenInteractie is belangrijk, stel vragen zoals:<ul style="list-style-type: none">Kunnen jullie observaties benoemen (positief én negatief)Wat hadden we zelf kunnen doen om een voorval te voorkomenHoe zie je je eigen rol en verantwoordelijkheden binnen H&SUpdates over de gekozen weekthema's, bijvoorbeeld een medewerker die hierin de kar trektWat verwachten de medewerkers van het management van de locatieVraag voorbeelden van handelingen door de medewerkers zelf die zowel positief als negatief voor de veiligheid waren, wat vindt het team hiervan	
2.	<p>Wat:</p> <ul style="list-style-type: none">H&S bord met de benodigde data vullen vóór aanvang van de sessie <p>Benodigde middelen:</p> <ul style="list-style-type: none">Hands (dashboard), Power BIwww.hscompass.comCompass App Tool (back end) <p>Hoe:</p> <ul style="list-style-type: none">Weeknr. / datum; gebruik hiervoor de datum van de sessieDagen zonder ongevallen (medisch behandeling/ verzuim)Positieve observatie en negatieve observaties afgelopen week<ul style="list-style-type: none">PowerBI of Compass backend (zie WI...)Stemming van vandaag, hoe staat het team er vandaag in? Omcirkel de juiste smileyWeek thema<ul style="list-style-type: none">Bijvoorbeeld op basis van terugkerende vobs of input vanuit het teamLaat het thema ook iedere sessie terugkomenSafety Alert<ul style="list-style-type: none">Gedeeld via Samenbouwen/Mail of Compass website (hscompass.com)Toolboxen<ul style="list-style-type: none">Ga naar hscompass.com voor de meest recente ToolboxenVoorbeelden<ul style="list-style-type: none">Foto's van goede voorbeelden en verbeterpunten (liefst vanuit het team)Veiligheidsregels BMN Groep<ul style="list-style-type: none">Te vinden op HScompass.comActielijst<ul style="list-style-type: none">Maximaal 2 afspraken naar aanleiding van de sessiesEigenaar kan een medewerker of de manager zijn.Deadline en opvolging zijn cruciaal	