



H&S WERKINSTRUCTIE

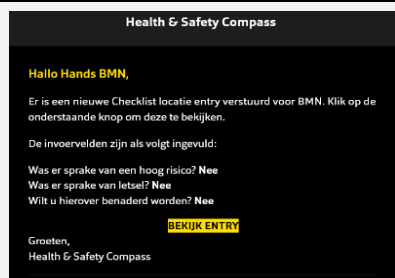
BME COMPASS APP HANDLEIDING RAPPORTAGES

Nr. Beschrijving

Foto ter verduidelijking

1.

In jouw rol als leidinggevende (LG), Veiligheid Facilitair Coördinator (VFC) of H&S verantwoordelijke op jouw locatie, ontvang jij de rechten voor de backend (website) achter Compass App.
Met deze handleiding word je meegenomen in de mogelijkheden van de website van de Compass App.

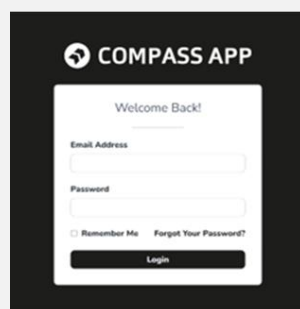


2.

Hoe krijg je toegang tot de website van de Compass App?

- Je hebt een account aangemaakt via de Compass App.
- Je hebt de juiste rechten gekregen om toegang te krijgen tot de website.
- Log in via [Health & Safety Compass \(hscompass.com\)](https://hscompass.com) of klik in een Compass melding op "bekijk entry"
- Gebruik je wachtwoord dat je hebt aangemaakt voor de BME Compass App.

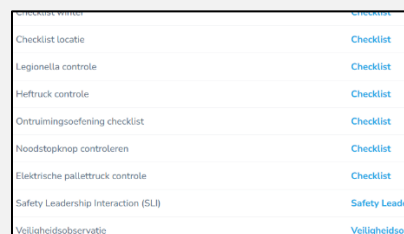
Ontvang je nog geen meldingen of zijn er wijzigingen, stuur dan een bericht naar hands@bmnl.nl



3.

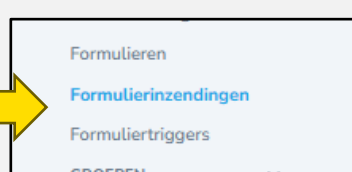
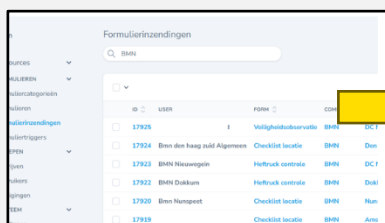
De website achter de Compass App

- Compass meldingen van jouw locatie bekijken (per formulier)
- Digitale registratie van onder andere de wekelijkse controles op de interne transportmiddelen (heftruckcontrole, elektrische pallettruck)
- Digitale registratie van de jaarlijkse ontruimingsoefening
- Rapportages genereren
- Borging van je H&S processen
(Totaaloverzicht vind je in het Hands Dashboard in Power BI)



4.

Alle Compass App meldingen zien van jouw locatie, klik je op 'formulierinzendingen'





H&S WERKINSTRUCTIE

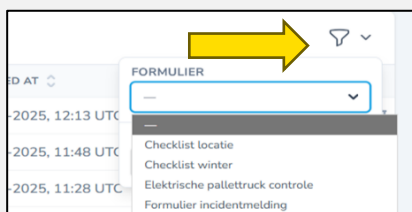
BME COMPASS APP HANDLEIDING RAPPORTAGES

Nr. Beschrijving

Foto ter verduidelijking

5.

Wil je één type melding bekijken, selecteer met het 'trechter' symbool het formulier wat je wenst te zien.



6.

Je kan elke melding inhoudelijk bekijken door bij het desbetreffende formulier op het 'oog' symbool te klikken.

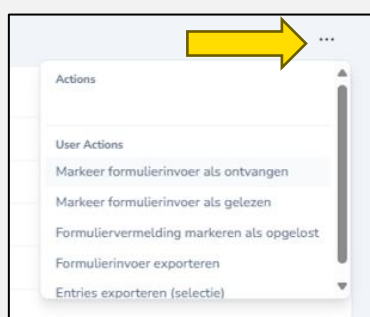


7.

Melding van status veranderen.

Ga naar de drie puntjes op de pagina (rechtsboven)

Selecteer 'Markeer formulierinvoer als gelezen' of selecteer "Formuliermelding markeren als opgelost". Bij deze laatste mogelijkheid heb je de mogelijkheid om de melder te informeren.



8.

Rapportages genereren.

Ga naar de drie puntjes op de pagina (rechtsboven) en selecteer formulierinvoer exporteren.

- Selecteer het type formulier
- Selecteer Xls-bestand of pdf-bestand
- Selecteer de periode
- Klik op Run Action.
- Je ontvangt in je mailbox de link om het bestand te downloaden.

Let op! Je ontvangt de gegevens van geheel BME, exporteer je een Xls-bestand maak dan gebruik van de filterfunctie om je eigen bedrijf/locatie te selecteren.

